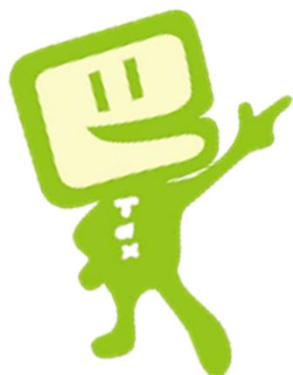


# 麴町支部 電子申告研修会

期限間近！インボイス登録申請と  
今年から始まったe-Tax施策



東京税理士会 情報システム部  
高橋 邦夫

# 目次

- 3～51 適格請求書発行事業者e-Tax登録申請（e-TaxソフトWEB版）
- 52～68 所得税申告書閲覧のe-Tax申請（e-TaxソフトWEB版）
- 69～91 税務調査関係書類のe-Tax提出（e-Taxソフトダウンロード版）



# 適格請求書発行事業者e-Tax登録申請

[サイトマップ](#)[よくある質問\(Q & A\)](#)[お問い合わせ](#)

文字サイズ

標準

大

[ログイン](#)[個人の方](#)[法人の方](#)[電子納税](#)[お知らせ](#)[利用可能時間](#)[各ソフト・コーナー](#)[本文へ](#)

## インボイス制度 登録申請受付中!

請求書		
国税 太郎 様		
国税商事(株)		
T 1234567890123		
日付	品名	金額
10/10	□□□	〇,〇〇〇

### 「登録番号」の 通知を受けるための手続は…

パソコンでも…



スマートフォンでも…  
(個人事業主の方のみ)



画面案内に従い、  
入力していくことで  
誤りのない、  
登録申請データの  
作成が可能!!

[詳しくはこちら](#)

### e-Taxの利用可能時間

火曜日～金曜日 **24時間**  
休祝日及び12月29日～1月3日 \* 休祝日の翌稼働日  
を除きます。 **は8時30分から。**

月・土・日・休祝日 **8時30分～24時**  
※ メンテナンス日を除きます。

[? 詳しくはこちら](#)

### よくある質問

[? 閲覧の多いよくある質問TOP5](#)

#### ▲ 緊急のお知らせ

令和4年8月15日

[? 国税庁からの連絡を装った不審なショートメッセージやメールにご注意ください。\(令和4年10月18日更新\)](#)

#### ▲ 重要なお知らせ

# e-Taxソフト(WEB版)の入口

The screenshot shows the e-Tax website interface. At the top left is the e-Tax logo with the text '国税電子申告・納税システム'. To the right are navigation links: 'サイトマップ', 'よくある質問(Q & A)', 'お問い合わせ', '文字サイズ' (with '標準' and '大' options), and a 'ログイン' button. Below these are menu items: '個人の方', '法人の方', '電子納税', 'お知らせ', '利用可能時間', and '各ソフト・コーナー' (highlighted with a red box). The '各ソフト・コーナー' dropdown menu is open, showing categories: '利用者識別番号を取得する', 'メッセージボックス等を確認する', '申告書を作成する', '申請(届出)を作成する', and 'その他'. Under 'メッセージボックス等を確認する', the link 'e-Taxソフト (WEB版)' is highlighted with a red box. Under '申請(届出)を作成する', the link 'e-Taxソフト (WEB版)' is also highlighted with a red box. At the bottom, there are two notification boxes: '緊急のお知らせ' (dated 令和4年8月15日) and '重要なお知らせ'.

# e-Taxソフト (WEB版) メインメニューからログイン

**e-Taxソフト (WEB版)** [よくある質問](#) [ご利用ガイド](#)

e-Taxソフト (WEB版) へようこそ

🌸 **メインメニュー** Ⓜ e-Taxソフト (WEB版) では、ブラウザの「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないでください。

**ログイン**

メニューを選択する際はログインが必要です。  
「ログイン」ボタンを押してください。

**ログイン**

**初めてe-Taxを利用される方へ**

e-Taxを初めて利用される方は、開始届出書を提出して利用者識別番号を取得する必要があります。開始届出書は「開始届出書の作成・提出」ボタンからオンラインで提出することができます。

**開始届出書の作成・提出**

オプションメニュー (ログイン不要)

- 申告・申請データ (拡張子「.stx」) の内容を確認する方はこちら
- e-Taxから発行された証明書、通知書等、即時通知の内容を確認する方はこちら
- 納税証明書の電子委任状を作成する方はこちら
- ご利用環境のチェックを行う方はこちら

利用者情報の登録・確認・変更  
->>こちらから



申告・申請データの基本情報となる氏名、住所等の情報を登録します。また、登録情報の確認・変更ができます。

申告・申請・納税  
->>こちらから



国税に関する申告、納税及び申請・届出等の各手続きについてデータの作成・再開・送信ができます。また、作成済み申告・申請データの送信と同時に添付書類 (PDF) の送信も行うことができます。

送信結果・お知らせ  
->>こちらから



e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等を表示できます。また、送信結果の印刷や添付書類 (PDF) の送信もこちらから行えます。

## 税理士の利用者識別番号と暗証番号でログイン

**ログイン**

**マイナンバーカードをお持ちの場合**  
「マイナンバーカードでログイン」ボタンを押してください。

**マイナンバーカードでログイン**

**利用者識別番号・暗証番号をお持ちの場合**  
利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
利用者識別番号	1234 - 5678 - 9876 - 5432 (半角数字) <small>(例) 1234-5678-9012-3456</small>
暗証番号	..... (半角英数)
暗証番号の表示	<input checked="" type="radio"/> 暗証番号を表示しない <input type="radio"/> 暗証番号を表示する

**ログイン** **キャンセル**

**暗証番号をお忘れになった場合は**  
暗証番号をお忘れになった場合、「秘密の質問と答え」を登録している方は暗証番号の再設定が可能です。以下の「暗証番号再設定」から暗証番号の再設定を行ってください。

**暗証番号再設定**

**利用者識別番号や暗証番号をお忘れになった場合は**  
利用者識別番号や暗証番号をお忘れになった場合は、変更等届出書を提出する必要があります。変更等届出書は以下の「変更等届出書の作成・提出」からオンラインで提出することができます。

**変更等届出書の作成・提出**

# メインメニュー～申告・申請・納税 からデータの作成

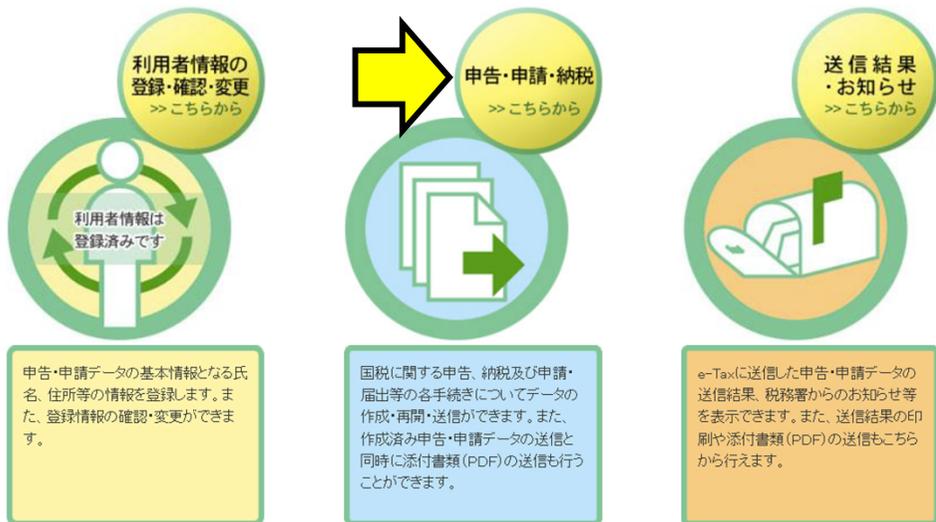
e-Taxソフト (WEB版) へようこそ

## メインメニュー

 e-Taxソフト (WEB版) では、ブラウザの「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないでください。

ご利用になりたいメニューを選んでください。

- ・申告・申請データ(拡張子「.xtx」)の内容を確認する方は[こちら](#)
- ・e-Taxから発行された証明書、通知書等、即時通知の内容を確認する方は[こちら](#)
- ・納税証明書の電子委任状を作成する方は[こちら](#)
- ・ご利用環境のチェックを行う方は[こちら](#)
- ・個人番号の印刷設定を行う方は[こちら](#) (現在の設定状況:設定なし)
- ・メッセージボックスのフォルダ作成・変更を行う方は[こちら](#)



[ページ先頭へ](#)

## 新規作成の「操作に進む」ボタンからデータ作成

### 申告・申請・納税

#### 申告・申請・納税

 ご利用になりたいメニューの「操作に進む」ボタンを押してください。

##### 新規作成

申告・申請データを新規に作成します。  
※ 法定調書については、新規分、追加分、訂正分及び無効分の作成が可能です。

[操作に進む](#)

##### 作成再開

作成中申告・申請データ(拡張子「.wtx」)を読み込んで作成を再開します。

[操作に進む](#)

##### 作成済みデータの利用

作成済み申告・申請データ(拡張子「.xtx」)又は作成済み地方税データ(拡張子「.xml」)を読み込んで送信を行います。また、作成済み申告・申請データと同時に添付書類(PDF)の送信を行います。添付書類(PDF)を添付可能な手続き、添付できる添付書類(PDF)の種類、添付するファイルのサイズに制限があります。詳細は[こちら](#)を参照ください。

[操作に進む](#)

##### ダイレクト納付を利用した予納の申出(予納ダイレクトの利用)

ダイレクト納付を利用した予納の申出、申出内容の変更・照会を行います。  
※ダイレクト納付利用届出書を提出し、預貯金口座の登録が完了した方のみ利用可能です。

[操作に進む](#)

##### ダイレクト納付を利用した分割納付計画の登録(既に納期限を経過している場合など)

既に納期限を経過している国税について、ダイレクト納付を利用した分割納付計画の登録、変更・修正等を行います。  
※ダイレクト納付利用届出書を提出し、預貯金口座の登録が完了した方のみ利用可能です。  
※納期限までに一括での納付が困難な場合は、事前に、所轄の税務署または国税局の徴収担当職員と納付相談を行ってください。  
※本税には、完納の日までの期間に応じて延滞税が加算されます。

[操作に進む](#)

[戻る](#)

## ✿ 作成手続きの選択

本サイトでは以下の手続きを作成することができます。  
作成する手続きを選択してください。

### 申告・申請・納税

#### 納付情報を登録する

納付情報登録依頼 (納税手続の開始)

#### 納税証明書の交付請求を行う

納税証明書の交付請求

#### 徴収高計算書を提出する

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分)

## インボイス制度の申請・届出を行う

適格請求書発行事業者の登録申請(国内事業者用)(令和3年10月1日～令和5年9月30日)

適格請求書発行事業者の登録申請(国外事業者用)(令和3年10月1日～令和5年9月30日)

適格請求書発行事業者登録簿の登載事項変更届出(令和3年10月1日～令和5年9月30日)

適格請求書発行事業者の公表事項の公表(変更)申出

支払調書等合計表付表(e-Tax提出分)

#### 法人設立及び異動手続きの申請・届出を行う

法人設立及び異動手続きの申請・届出

#### ダイレクト納付利用届出書を提出する

ダイレクト納付利用届出書

#### 口座振替依頼書を提出する

口座振替依頼書(申告所得税及び復興特別所得税)

口座振替依頼書(消費税及び地方消費税)

#### 申告書等の閲覧を申請する

所得税申告書等情報の閲覧

#### インボイス制度の申請・届出を行う

適格請求書発行事業者の登録申請(国内事業者用)(令和3年10月1日～令和5年9月30日)

適格請求書発行事業者の登録申請(国外事業者用)(令和3年10月1日～令和5年9月30日)

適格請求書発行事業者登録簿の登載事項変更届出(令和3年10月1日～令和5年9月30日)

適格請求書発行事業者の公表事項の公表(変更)申出

# メニューから適格請求書発行事業者の登録申請

## 留意事項

適格請求書発行事業者の登録を受けるためには消費税の課税事業者である必要があります。

現在、消費税の免税事業者に該当する事業者であっても、この登録申請書を提出し、適格請求書発行事業者の登録を受けることにより、登録日(令和5年10月1日以降の日)以降は課税事業者となりますので、消費税の申告を行う必要があります。

OK



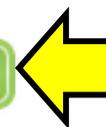
## ✿ 送信方法の選択

代理送信を行う場合は1. または2. を、本人送信を行う場合は3. を選択して「次へ」ボタンを押してください。

- 1. 個人納税者の代理送信を行う
- 2. 法人納税者の代理送信を行う
- 3. 本人送信を行う

◁ 戻る

次へ ▷



# 納税者・税理士等情報の入力(※必須 だけ入力)

## 納税者・税理士等情報の入力

代理送信する納税者の情報、及び税理士の情報を入力します。

納税者情報の取り込み	
利用者ファイル読み込み 利用者ファイルとは?	利用者ファイルから納税者情報を取り込む方は、「読み込み」ボタンを押してください。 <b>読み込み</b>

氏名等	
項目名	登録内容
<b>利用者識別番号</b> ※必須	1111 - 2222 - 3333 - 4444 (半角数字)
個人番号	- - (半角数字)
氏名(フリガナ)	セイ (例)コクセイ メイ (例)タロウ (全角カタカナ)
<b>氏名</b> ※必須	姓 浅草 (例)国税 名 太郎 (例)太郎 (全角)
生年月日	年 月 日 (半角数字)
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
職業	(全角)
屋号(フリガナ)	(全角カタカナ)
屋号 屋号とは?	(全角)
世帯主の氏名	姓 (例)国税 名 (例)太郎 (全角)
世帯主との続柄	(全角)
経理責任者の氏名	姓 (例)国税 名 (例)太郎 (全角)

納税地等	
項目名	登録内容
郵便番号	130 - 0002 (例)100-8978 (半角数字) <b>郵便番号から住所と所轄税務署を検索</b>
<b>納税地</b> 住所又は事業所等の所在地 ※必須	都道府県 東京都 (例)東京都
	市区町村 墨田区業平 (例)千代田区霞が関 (全角)
	丁目・番地 2-13-1 (例)3丁目1番1号 (全角)
	ビル名等 (例)財務ビル201 (全角)
電話番号	- - (半角数字)
<b>所轄税務署</b> ※必須	リストから(1)都道府県を選択し、(2)税務署名を選択してください。 (1)都道府県 東京都 (2)税務署名 本所 所轄の税務署は「こちら」からご確認ください。

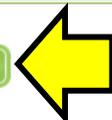
税理士等	
項目名	登録内容
<b>利用者識別番号</b> ※必須	1234 - 5678 - 9876 - 5432 (半角数字)
氏名又は名称(フリガナ)	(全角カタカナ)
<b>氏名又は名称</b> ※必須	高橋 邦夫 (例)国税 太郎 (全角)
郵便番号	111 - 0051 (例)100-8978 (半角数字) <b>郵便番号から住所を検索</b>
<b>所在地</b> ※必須	都道府県 東京都 (例)東京都
	市区町村 台東区蔵前 (例)千代田区霞が関 (全角)
	丁目・番地 3-4-5 (例)3丁目1番1号 (全角)
	ビル名等 浅草税理士会館7階 (例)財務ビル201 (全角)
電話番号	- - (半角数字)

必須事項が入力されていないと  
エラー画面が出ます

納税者情報の保存	
保存	納税者情報を保存する場合は「保存」ボタンを押してください。 <b>保存</b>

戻る

次へ



### 注意

個人番号が入力されていません。  
個人番号を入力せずに、このまま処理を進めてよろしいですか？



はい

いいえ

### 保存有無の確認

納税者情報が保存されていません。  
編集した納税者情報を保存する場合、「閉じる」ボタンを押した上で保存を行ってください。  
保存せずに、手続き作成を行う場合は、「次へ」ボタンを押してください。

⊗ 閉じる

次へ ▶



# 提出先税務署を確認して作成開始

## 提出先税務署の選択

提出先税務署を選択してください。?

リストから(1)都道府県及び(2)税務署名を選択してください。

(1)都道府県  (2)税務署名

提出先の税務署は「こちら」からご確認ください。

戻る

次へ

提出先税務署は  
基本情報から連動

## 帳票入力

【新たに作成する方】

「作成」ボタンを押し、必要事項を入力してください。

【作成が完了した方】

「次へ」ボタンを押し、入力内容の確認を行ってください。

税務代理権限証書や添付書類を添付する場合は「追加」ボタンを押ししてください。

帳票名称	作成	訂正／削除	税務代理権限証書等	添付書類(PDF)
適格請求書発行事業者の登録申請書 (令和3年10月1日～令和5年9月30日)	作成	訂正 削除	追加	追加
適格請求書発行事業者の公表事項の 公表(変更)申出書		訂正 削除	削除	削除

※ この申請書及び申出書に添付する書類は、原則としてありません。

戻る

保存

次へ

# 申請者情報の入力(フリガナも必須項目)

## 申請者情報の入力

適格請求書発行事業者の登録を受けようとする個人事業者の氏名等を入力します。

「氏名」を入力してください。  
入力した「氏名」が国税庁ホームページで公表されます。

氏名(フリガナ)	<input type="text" value="アサクサ タロウ"/> <small>(例)コクゼイ タロウ 氏名の間には全角スペースを入力してください。</small> <small>(全角カタカナ500文字以内)</small>
氏名 【公表項目】	<input type="text" value="浅草 太郎"/> <small>(例)国税 太郎 氏名の間には全角スペースを入力してください。</small> <small>(全角200文字以内)</small>

※ 常用漢字等を使用して公表しますので、入力した文字と公表される文字とが異なる場合があります。?

キャンセル

次へ



### 入力エラー

必須項目が入力されていません。入力してください。  
・氏名(フリガナ)

OK



OKをクリックして戻ってフリガナを入力

# 申請者情報の入力と納税地・住所地同一のチェック

## 申請者情報の入力

「納税地」を入力してください。  
※ 個人事業者の「納税地」や「住所又は居所」は公表されません。

郵便番号	130 - 0002 (例) 100-8978 (半角数字)	郵便番号から住所を検索
納税地(フリガナ)	トウキョウトスミダクナリヒラ2-13-1 (例) トウキョウトチヨダクカスミガセキ3チヨウメ1バン1ゴウザイムビル201 (全角カタカナ200文字)	
納税地	東京都墨田区業平2-13-1 (例) 東京都千代田区霞が関3丁目1番1号財務ビル201 (全角100文字)	
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (例) 03-1234-5678 (半角数字)	

「納税地」と「住所又は居所」は同じ場所ですか。

はい  いいえ

入力エラーが出なくなったら「次へ」

**入力エラー**

必須項目が入力されていません。入力してください。  
・納税地(フリガナ)

**入力エラー**

必須項目が選択されていません。選択してください。  
・「納税地」と「住所又は居所」が同じ場所か否か

エラーが出たら  
OKをクリックして  
戻って納税地フリガ  
ナ入力と納税地・住  
所同一チェック

電話番号は必須では無い

**注意**

入力されていませんが、次の画面へ進んでよろしいですか？  
・電話番号

# 課税事業者に該当するかどうかをチェック

申請書の作成

申請者情報の入力⇒申請内容の入力⇒その他事項の入力⇒作成完了

 申請内容の入力

この申請書を提出する時点において、課税事業者に該当しますか。

はい  いいえ

# はい(課税事業者)の場合

## 申請内容の入力

納税管理人を定める必要のない事業者ですか。<sup>?</sup>

- はい(定める必要がない)  
 いいえ(定める必要がある)



1

戻る

キャンセル

次へ

## 申請内容の入力

消費税法に違反して罰金以上の刑に処せられたことはありませんか。<sup>?</sup>

- はい(刑に処せられたことがない)  
 いいえ(刑に処せられたことがある)



2

戻る

キャンセル

次へ

## その他事項の入力

参考として記載すべき事項があれば入力してください。  
(記載する事項がない場合は空欄のままとしてください。)

(全角170文字以内)

3

戻る

キャンセル

次へ

## その他事項の入力

税務署による審査を経て、登録がされた場合、登録通知書により登録番号などの通知が行われます。  
登録通知書は紛失防止等の観点からe-Tax(電子データ)で受け取ることをお勧めしております(受け取った通知書の電子データを印刷することも可能です)。

なお、e-Taxで受け取った通知書を確認する際に、マイナンバーカード等の電子認証は不要です。

e-Taxで受け取ることを希望しますか。<sup>?</sup>

- 希望する  希望しない

4

戻る

キャンセル

次へ

## 作成完了

申請書の作成が完了しました。  
「作成完了」ボタンを押して入力を終了してください。

なお、個人事業者については「氏名」、「登録番号」及び「登録日」以外の事項は公表されません。  
「主たる屋号」、「主たる事務所の所在地等」、「通称」及び「旧氏名」の公表を希望する場合は「公表申出書を作成する」を選択してください。<sup>?</sup>

5

戻る

キャンセル

作成完了

公表申出書を作成する

# いいえ(免税事業者)の場合①

## 申請内容の入力

1

適格請求書発行事業者の登録申請を行う免税事業者の方は、以下の事項をご確認のうえ、確認欄にチェックを付けてください。

確認内容	確認欄
登録を受けることで課税事業者となり、消費税の申告を行う必要があります。	<input checked="" type="checkbox"/>
消費税の申告は原則として登録日(令和5年10月1日以降の日)を含む課税期間分が必要となります。なお、課税期間とは、原則、暦年(1月~12月)のことをいいます。	<input checked="" type="checkbox"/>
登録を受けると、例えば基準期間の課税売上高が1000万円以下となった場合でも、登録を取消すための届出書を提出しなければ、免税事業者になることはありません。	<input checked="" type="checkbox"/>

戻る

キャンセル

次へ

## 申請内容の入力

以下の項目を入力してください。

※ 登録を受けることで、課税事業者となり、消費税の申告が必要となります。

消費税の申告は原則として登録日(令和5年10月1日以降の日)を含む課税期間分が必要となります。

個人番号	1234 - 2345 - 3456 (半角数字) (例)1234-5678-9012
生年月日	昭和 88 年 7 月 27 日 (半角数字)
事業内容	パソコンソフト開発・保守 (全角40文字以内)
登録希望日	年 月 日 (半角数字) (令和5年10月1日に登録を希望する場合は入力不要)

3

戻る

キャンセル

次へ

## 申請内容の入力

2

この申請書を提出することにより令和5年10月1日から登録を受けることができます。令和5年10月1日に登録を受けることを希望する場合は「はい」を選択してください。令和5年10月2日以降に登録を受けることを希望する場合は「いいえ」を選択してください。※ 一定の場合、上記説明とは違う選択をする必要があります。詳しくはヘルプを確認ください。

はい

いいえ

戻る

キャンセル

次へ

# いいえ(免税事業者)の場合②

## 申請内容の入力

納税管理人を定める必要のない事業者ですか？

- はい(定める必要がない)  
 いいえ(定める必要がある)



1

戻る

キャンセル

次へ

## 申請内容の入力

消費税法に違反して罰金以上の刑に処せられたことはありませんか？

- はい(刑に処せられたことがない)  
 いいえ(刑に処せられたことがある)



2

戻る

キャンセル

次へ

## その他事項の入力

参考として記載すべき事項があれば入力してください。  
(記載する事項がない場合は空欄のままとしてください。)

(全角170文字以内)

3

戻る

キャンセル

次へ

## その他事項の入力

税務署による審査を経て、登録がされた場合、登録通知書により登録番号などの通知が行われます。  
登録通知書は紛失防止等の観点からe-Tax(電子データ)で受け取ることをお勧めしております(受け取った通知書の電子データを印刷することも可能です)。

なお、e-Taxで受け取った通知書を確認する際に、マイナンバーカード等の電子認証は不要です。

e-Taxで受け取らることを希望しますか？

- 希望する  
 希望しない

4

戻る

キャンセル

次へ

## 作成完了

申請書の作成が完了しました。  
「作成完了」ボタンを押して入力を終了してください。

なお、個人事業者については「氏名」、「登録番号」及び「登録日」以外の事項は公表されません。  
「主たる屋号」、「主たる事務所の所在地等」、「通称」及び「旧氏名」の公表を希望する場合は「公表申出書を作成する」を選択してください。

5

戻る

キャンセル

作成完了

公表申出書を作成する

# 公表事項の申出書

原則の公表事項は登録番号の他

- ① 申請者の氏名又は名称
- ② 法人(人格のない社団等を除く)は本店等の所在地も

個人が以下の事項の公表を希望する場合には、この公表申出書を提出

- ・ 主たる屋号
- ・ 主たる事務所の所在地等
- ・ 通称(住民票記載のものに限る)
- ・ 旧姓(旧氏)氏名(住民票記載のものに限る)

人格のない社団等が本店等所在地を公表したい場合もこの申出書を提出

登録申請書の最後の画面の「公表申出書を作成する」ボタンから直接この作成画面が開く

最初の作成開始画面の「追加」ボタンからもこの作成画面が開く

## 適格請求書発行事業者の公表事項の公表(変更)申出書

(受付印)		令和 年 月 日		(フリガナ)		(〒 - )			
税務署長殿		申 納 税 地		(フリガナ)		(電話番号 - - )			
								氏 名 又 は 代 表 者 氏 名	
		法 人 番 号		登 録 番 号 T		※ 個人の方は個人番号の記載は不要です。			
国税庁ホームページの公表事項について、下記の事項を追加(変更)し、公表することを希望します。									
新たに公表を希望する事項の□にレ印を付し記載してください。									
新 た に 公 表 す る 事 項	個 人 事 業 者	<input type="checkbox"/> 主たる屋号		(フリガナ)					
		〔複数ある場合 任意の一つ〕							
		<input type="checkbox"/> 主たる事務所の所在地等		(フリガナ)					
		〔複数ある場合 任意の一箇所〕							
		<input type="checkbox"/> 通称		いずれかの□にレ印を付し、通称又は旧姓(旧氏)を使用した氏名を記載してください。					
		<input type="checkbox"/> 旧姓(旧氏)氏名		<input type="checkbox"/> 氏名に代えて公表 (フリガナ)					
		〔住民票に併記されている 通称又は旧姓(旧氏)に限る〕		<input type="checkbox"/> 氏名と併記して公表					
人 格 の 団 体 等		<input type="checkbox"/> 本店又は主たる事務所の所在地		(フリガナ)					
既に公表されている上記の事項について、公表内容の変更を希望する場合に記載してください。									
変 更 の 内 容		変 更 年 月 日		令和 年 月 日					
		変 更 事 項		(個人事業者) <input type="checkbox"/> 屋号 <input type="checkbox"/> 事務所の所在地等 <input type="checkbox"/> 通称又は旧姓(旧氏)氏名 (人格のない社団等) <input type="checkbox"/> 本店又は主たる事務所の所在地					
		変 更 前		(フリガナ)					
		変 更 後		(フリガナ)					
※ 常用漢字等を使用して公表しますので、申出書に記載した文字と公表される文字とが異なる場合があります。									
参 考 事 項									
税 理 士 署 名				(電話番号 - - )					
※ 税 務 署 処 理 欄	整 理 番 号		部 門 番 号						
	申 出 年 月 日		年 月 日 入 力 処 理		年 月 日 番 号 確 認				
注意 1 記載要領等に留意の上、記載してください。 2 税務署処理欄は、記載しないでください。									

# 最初の作成画面から公表申出書を作成する場合

## ✿ 帳票入力

### 【新たに作成する方】

「作成」ボタンを押し、必要事項を入力してください。

### 【作成が完了した方】

「次へ」ボタンを押し、入力内容の確認を行ってください。

税務代理権限証書や添付書類を添付する場合は「追加」ボタンを押ししてください。

帳票名称	作成	訂正／削除	税務代理権限証書等	添付書類(PDF)
適格請求書発行事業者の登録申請書 (令和3年10月1日～令和5年9月30日)	作成	訂正 削除	追加	追加
適格請求書発行事業者の公表事項の 公表(変更)申出書		追加 削除	削除	削除

※ この申請書及び申出書に添付する書類は、原則としてありません。

◀ 戻る

保存

次へ ▶

# 屋号の入力例

1

申請書の作成

申出内容の入力⇒その他事項の入力⇒作成完了

✿ 申出内容の入力

公表を希望する項目を選択してください。?

主たる屋号  
 主たる事務所の所在地等  
 通称 (住民票に併記されている通称に限ります。)  
 旧姓(旧氏)氏名 (住民票に併記されている旧氏に限ります。)

※ 通称と旧姓氏名はいずれか一方のみを選択することが可能です。

キャンセル 次へ

2

申請書の作成

申出内容の入力⇒その他事項の入力⇒作成完了

✿ 申出内容の入力

「主たる屋号」を入力してください。  
入力した「主たる屋号」が国税庁ホームページで公表されます。

主たる屋号(フリガナ)	エーアイシステムサポート (例) コクゼイショウテン (全角カタカナ500文字以内)
主たる屋号 【公表項目】	Aシステムサポート (例) 国税商店 (全角200文字以内)

※ 複数の屋号がある場合は任意の一つについて公表することが可能です。  
・ 常用漢字等を使用して公表しますので、入力した文字と公表される文字とが異なる場合があります。?

戻る キャンセル 次へ

3

申請書の作成

申出内容の入力⇒その他事項の入力⇒作成完了

✿ その他事項の入力

参考として記載すべき事項があれば入力してください。  
(記載する事項がない場合は空欄のままとしてください。)

(全角100文字以内)

戻る キャンセル 次へ

# 税務代理権限証書の追加

## 申請書の作成

申出内容の入力⇒その他事項の入力⇒作成完了

### ✿ 作成完了

申出書の作成が完了しました。  
「作成完了」ボタンを押して入力を終了してください。

◀ 戻る

作成完了



### ✿ 帳票入力

【新たに作成する方】  
「作成」ボタンを押し、必要事項を入力してください。

【作成が完了した方】  
「次へ」ボタンを押し、入力内容の確認を行ってください。  
税務代理権限証書や添付書類を添付する場合は「追加」ボタンを押してください。

帳票名称	作成	訂正/削除	税務代理権限証書等	添付書類(PDF)
適格請求書発行事業者の登録申請書 (令和3年10月1日～令和5年9月30日)		<input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="追加"/>
適格請求書発行事業者の公表事項の 公表(変更)申出書	<input type="button" value="作成"/>	<input type="button" value="訂正"/> <input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="追加"/>	<input type="button" value="削除"/>



※ この申請書及び申出書に添付する書類は、原則としてありません。

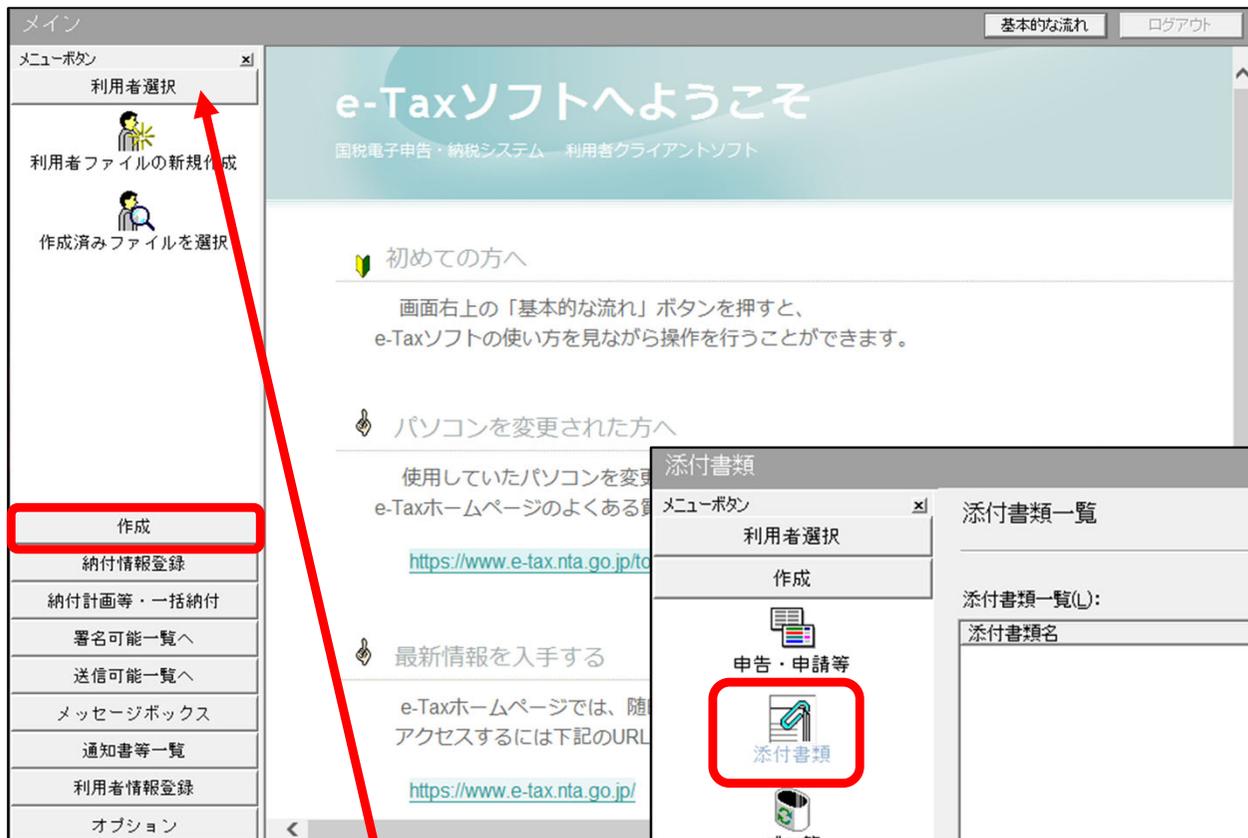
◀ 戻る

保存

次へ ▶

ここで追加する前に  
e-Taxソフト(ダウンロード版)で  
税務代理権限証書  
を作成しておく

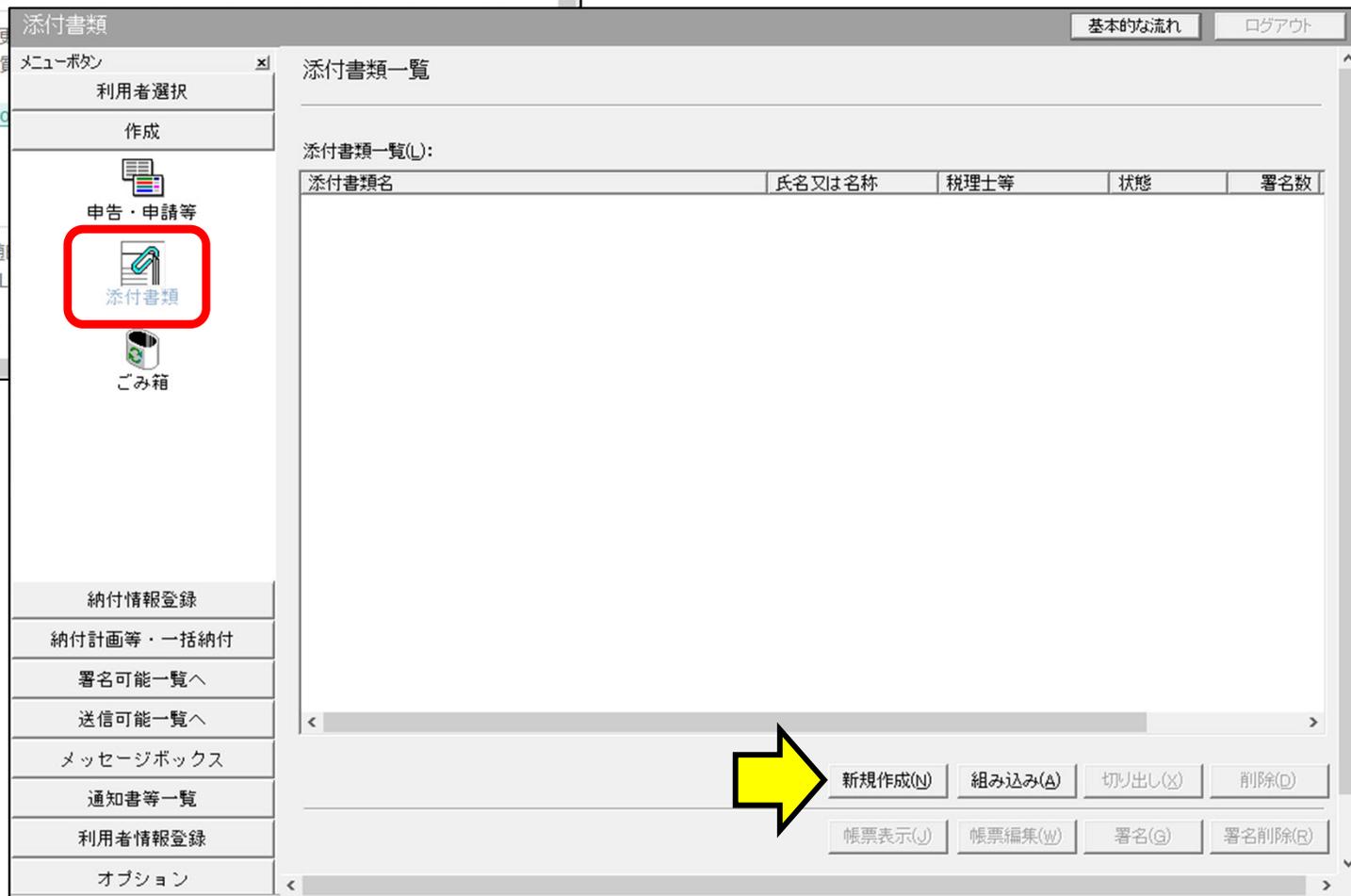
# e-Taxソフト(ダウンロード版)で税務代理権限証書を作成



\* 税務代理権限証書を添付書類として作成するには  
顧問先の利用者ファイルで開く必要は無い

税理士(自分)の  
利用者ファイルを開く

作成～添付書類  
で新規作成



# 税務代理権限証書(平成27年7月1日以降提出分)を選択

添付書類選択: SC00A210

作成する添付書類を選択してください。

添付書類(T):

- 税務代理権限証書(平成27年7月1日以降提出分)
- 税務代理権限証書(平成26年7月1日以降提出分)
- 税務代理権限証書
- 税理士法第33条の2第1項に規定する添付書面(平成20年9月1日以降提出分)
- 税理士法第33条の2第2項に規定する添付書面(平成20年9月1日以降提出分)
- 税理士法第33条の2第1項に規定する添付書面
- 国税関係手続に係る電子委任状

e-Taxソフト - 税務代理権限証書(平成27年7月1日以降提出分): SC00A220

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ヘルプ(H)

現在の帳票: 税務代理権限証書(平成27年7月1日以降提出分)

受付印		税務代理権限証書		※整理番号	
令和 年 月 日	税理士	氏名又は名称			
平成 殿	又は	事務所の名称及び所在地	電話( ) - ( )		
令和	税理士法人	連絡先	電話( ) - ( )		
		所属税理士会等	税理士会	支部	号
		登録番号等	第		号
上記の を代理人と定め、下記の事項について、税理士法第2条第1項第1号に規定する税務代理を委任します。					
令和 年 月 日					
過 年 分 に 下記の税目に関して調査が行われる場合には、下記の年分等より前の年分等（以下「過年分」といいます。）についても税務代理を委任します（過年分の税務代理権限証書において上記の代理人に委任している事項を除きます。）。【委任する場合はチェックしてください。】					
調査の通知に 上記の代理人に税務代理を委任した事項（過年分の税務代理権限証書において委任した事項を含みます。以下同じ。）に関して調査が行われる場合には、私（当法人）への調査の通知は、当該代理					

ページ(P): 1/1 前ページ(R) 次ページ(N)

印刷(P) 閉じる(C) 保存(W) 作成完了(Z)

NUM

# 税務代理権限証書を作成

税務代理の対象は空欄に「消費」～チェックを入れる  
年分は「適格請求書発行事業者登録申請」と記入

付  
受本所事務局長印

## 税務代理権限証書

※整理番号

令和 4 年 9 月 21 日 税務事務局長 殿	氏名又は名称 高橋 邦夫	事務所名称及び所在地 高橋税理士事務所 東京都台東区蔵前3-4-5 浅草税理士会館7階 電話(03) 5820 - 7791
税理士 又は 税理士法人	連絡先 電話( ) -	
	所属税理士会等 東京 税理士会 浅草 支部 登録番号等 第 78067 号	

上記の税理士を代理人と定め、下記の事項について、税理士法第2条第1項第1号に規定する税務代理を委任します。

令和 4 年 9 月 21 日

消費	税	<input checked="" type="checkbox"/>	適格請求書発行事業者登録申請
----	---	-------------------------------------	----------------

上記の代理人に税務代理を委任した事項については、上記の代理人をその代表する代理人として定めます。【代表する代理人として定める場合はチェックしてください。】

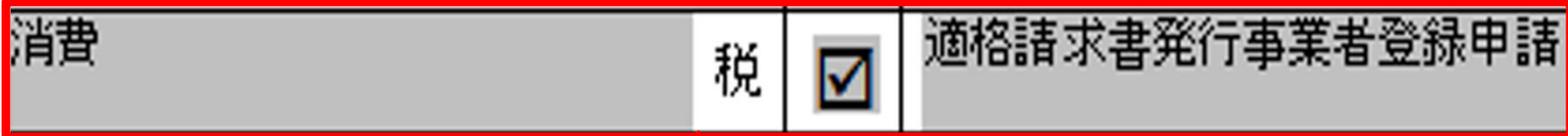
依頼者	氏名又は名称 浅草 太郎	住所又は事務所の所在地 東京都墨田区業平2-13-1 電話( ) -
-----	-----------------	--

### 1 税務代理の対象に関する事項

税目 (該当する税目にチェックしてください。)	年分等
所得税(復興特別所得税を含む) ※申告に係るもの	令和 年 月 日
法人税 (復興特別法人税・ 地方法人税を含む)	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日
消費税及び 地方消費税(譲渡割)	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日
所得税(復興特別所得税を含む) ※源泉徴収に係るもの	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日 (法定納期限到来分)
消費	税 <input checked="" type="checkbox"/> 適格請求書発行事業者登録申請
	税 <input type="checkbox"/>
	税 <input type="checkbox"/>
	税 <input type="checkbox"/>

### 2 その他の事項

※事務処理欄	部門	業種	他部門等回付	( ) 部門
--------	----	----	--------	--------



下のメニューで「作成完了」

ページ(J): 1/1

前ページ(R) 次ページ(N)

印刷(P) 閉じる(C) 保存(W) 作成完了(Z)



# 税務代理権限証書に電子署名

添付書類

メニューボタン

- 利用者選択
- 作成
- 申告・申請等
- 添付書類
- ごみ箱

添付書類一覧

添付書類一覧(L):

添付書類名	氏名又は名称	税理士等	状態	署名数	更新日
税務代理権限証書(平成27年7月1日以降提出分)	浅草 太郎	高橋 邦夫	署名可能	0	2022-

基本的な流れ ログアウト

選択

添付書類

メニューボタン

- 利用者選択
- 作成
- 申告・申請等
- 添付書類
- ごみ箱

添付書類一覧

添付書類一覧(L):

添付書類名	氏名又は名称	税理士等	状態	署名数	更新日
税務代理権限証書(平成27年7月1日以降提出分)	浅草 太郎	高橋 邦夫	署名可能	0	2022-

基本的な流れ ログアウト

新規作成(N) 組み込み(A) 削除(D)

帳票表示(J) 帳票編集(W) 署名(G) 署名削除(R)

署名可能

# 日税連ICカードで署名

電子署名 (1 / 3 : メディア選択) : SC00F011

電子証明書のメディアを選択してください。  
I Cカードを使用する場合は、対象となるI CカードをI Cカードリーダーに挿入の上、  
[I Cカードを利用]を選択してください。

I Cカードを利用(I)

他メディアを利用(O)

1

次へ(N) >    キャンセル    ヘルプ

ICカードを利用を選択して次へ

電子署名 (2 / 3 : 認証局サービス名) : SC00F013

ICカード発行元の認証局サービス名を選択してください。

認証局サービス名(S) :

- 公的個人認証サービス (マイナンバーカード)
- 日税連 税理士用電子証明書**
- TDB電子認証局TypeA
- TOINX電子入札対応認証サービス

2

< 戻る(B)    次へ(N) >    キャンセル    ヘルプ

日税連税理士用電子証明書を  
を選択して次へ

電子署名 (3 / 3 : 署名確認) : SC00F014

以下の電子証明書で署名を行います。内容を確認の上、よろしければ [OK] を押してください。

発行先: TAKAHASHI KUNIO  
発行元: e-Probatio PSA  
有効期間: 2021/04/07 から 2026/03/31

3

< 戻る(B)    OK    キャンセル    ヘルプ

内容確認してOK

Windows セキュリティ

スマート カード

暗証番号 (PIN) を入力してください。

●●●●●●

詳細についてはここをクリックしてください

4

OK    キャンセル

PIN入力してOK

# 作成した税務代理権限証書の切り出し

メッセージ表示: SC00X010 X

署名が完了しました。

OK

署名完了でOKをクリックすると添付書類一覧に戻る

添付書類

メニューボタン

- 利用者選択
- 作成
- 申告・申請等
- 添付書類
- ごみ箱

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

基本的な流れ ログアウト

添付書類一覧

添付書類一覧(L):

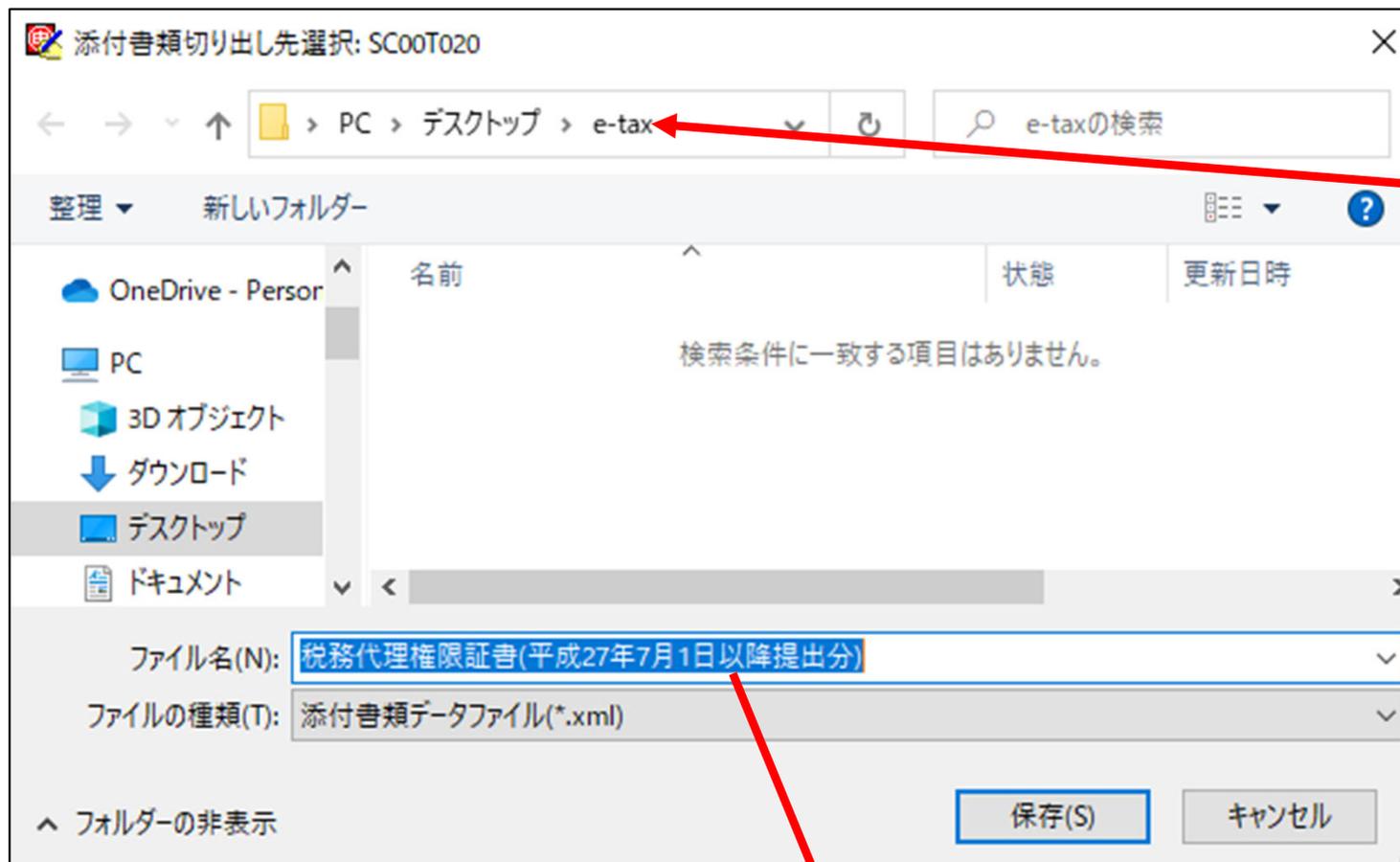
添付書類名	氏名又は名称	税理士等	状態	署名数	更新日
税務代理権限証書(平成27年7月1日以降提出分)	浅草 太郎	高橋 邦夫	署名あり	1	2022

署名あり

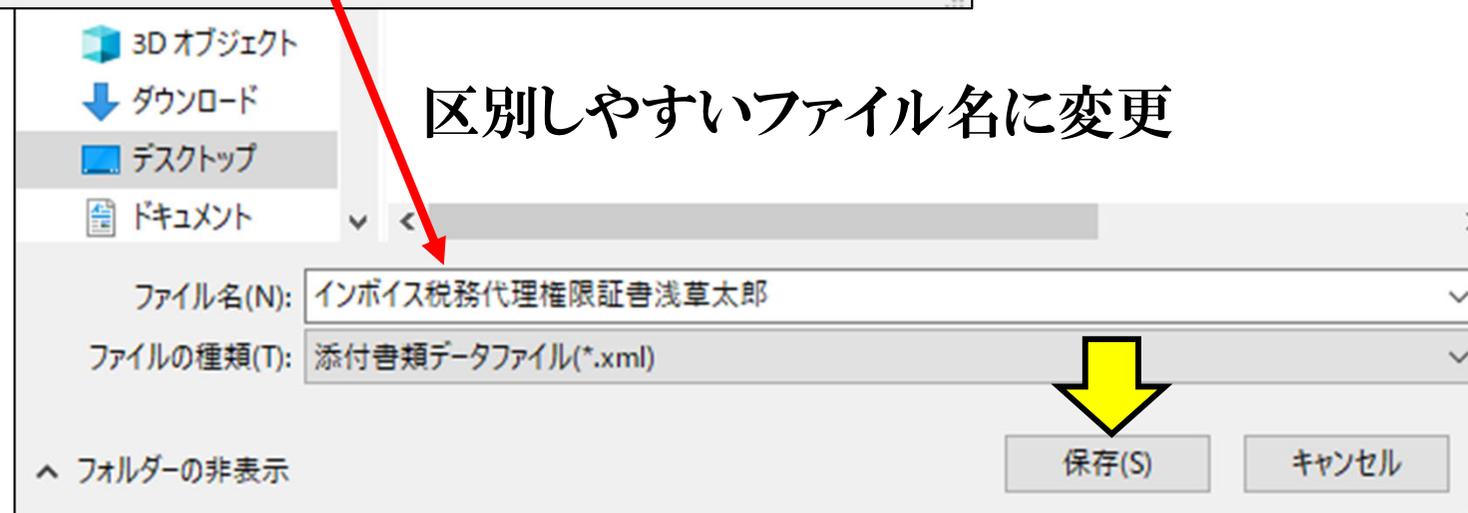
新規作成(N) 組み込み(A) 切り出し(X) 削除(D)

帳票表示(J) 帳票編集(W) 署名(G) 署名削除(R)

# 切り出し先(保存先)を選択して保存



保存するフォルダを決めておく  
(デスクトップにe-Tax  
フォルダを作るとか)



区別しやすいファイル名に変更

# e-Taxソフト(WEB版)に戻って税務代理権限証書を追加

## ✿ 帳票入力

【新たに作成する方】

「作成」ボタンを押し、必要事項を入力してください。

【作成が完了した方】

「次へ」ボタンを押し、入力内容の確認を行ってください。

税務代理権限証書や添付書類を添付する場合は「追加」ボタンを押してください。

帳票名称	作成	訂正/削除	税務代理権限証書等	添付書類(PDF)
適格請求書発行事業者の登録申請書 (令和3年10月1日～令和5年9月30日)	作成	訂正 削除	追加	追加
適格請求書発行事業者の公表事項の 公表(変更)申出書		訂正 削除		削除

※ この申請書及び申出書に添付する書類は、原則としてありません。

戻る

保存

次へ

参照ボタンをクリックし  
保存した税務代理権限  
証書を指定

## 添付書類の添付・削除

作成した手続きに添付書類の添付、及び削除を行います。

添付する帳票データ(xmlファイル)を選択し、「添付」ボタンを押下してください。

### 添付書類の添付

#### 1.ファイルの選択

添付書類データ(xmlファイル)を選択してください。

参照

#### 2.ファイルの読込

添付書類の添付

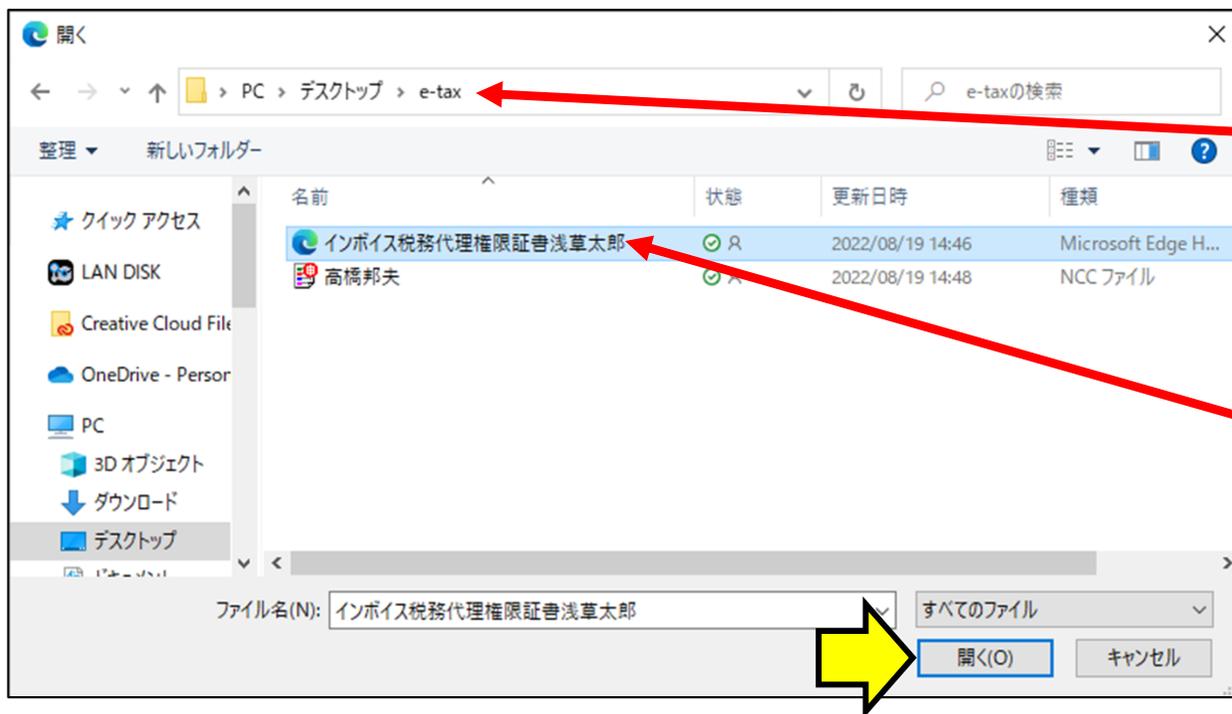
添付

選択した添付書類のデータを添付する場合は「添付」ボタンを押してください。

### 添付済みの添付書類

添付書類はありません。

# 保存したフォルダを開いて税務代理権限証書を選択して開く



保存したフォルダを開いて

保存した税務代理  
権限証書を選択

添付ボタンをクリック  
して添付完了

添付書類の添付・削除

作成した手続きに添付書類の添付、及び削除を行います。  
添付する帳票データ(xmlファイル)を選択し、「添付」ボタンを押下してください。

**添付書類の添付**

1.ファイルの選択

添付書類データ(xmlファイル)を選択してください。

C:\fakepath\インボイス税務代理権限証書浅草太郎.xml

2.ファイルの読込

添付書類の添付

選択した添付書類のデータを添付する場合は「添付」ボタンを押してください。

**添付済みの添付書類**

添付書類はありません。

# 添付済みの添付書類に税務代理権限証書が表示される

## 添付書類の添付・削除

作成した手続きに添付書類の添付、及び削除を行います。

添付する帳票データ(xmlファイル)を選択し、「添付」ボタンを押下してください。

### 添付書類の添付

#### 1.ファイルの選択

添付書類データ(xmlファイル)を選択してください。

参照

#### 2.ファイルの読込

添付書類の添付

添付

選択した添付書類のデータを添付する場合は「添付」ボタンを押してください。

### 添付済みの添付書類

添付済みの添付書類を以下に表示します。添付書類名称をクリックすると添付書類の内容が確認できます。

なお、ご利用の環境によっては、帳票イメージの作成に時間がかかる場合があります。

添付書類を削除する場合は「クリア」ボタンを押してください。

添付書類名称	件数	削除
税務代理権限証書(平成27年7月1日以降提出分)	1件	クリア

⊗ 閉じる



添付済みの添付書類を確認して「閉じる」

## 帳票入力

【新たに作成する方】

「作成」ボタンを押し、必要事項を入力してください。

【作成が完了した方】

「次へ」ボタンを押し、入力内容の確認を行ってください。

税務代理権限証書や添付書類を添付する場合は「追加」ボタンを押してください。

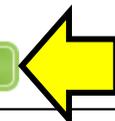
帳票名称	作成	訂正／削除	税務代理権限証書等	添付書類(PDF)
適格請求書発行事業者の登録申請書 (令和3年10月1日～令和5年9月30日)	作成	訂正 削除	追加	追加
適格請求書発行事業者の公表事項の 公表(変更)申出書		訂正 削除	削除	削除

※ この申請書及び申出書に添付する書類は、原則としてありません。

戻る

保存

次へ



最初の画面に戻って「次へ」

# 入力が終わったら帳票表示で内容確認

## ✿ 入力内容の確認

入力した内容に基づき帳票が作成されました。  
対象の帳票を選択し、「帳票表示」ボタンを押すことで、イメージデータ(PDF形式)が表示されますので、入力内容を確認してください。  
(ご利用の環境によっては、帳票イメージの作成に時間がかかる場合があります。)

内容を確認後、問題がなければ「次へ」ボタンを押してください。

### 手続き名称

適格請求書発行事業者の登録申請(国内事業者用)(令和3年10月1日～令和5年9月30日)

全選択

全解除

帳票名称	帳票枚数	選択
適格請求書発行事業者の登録申請書(国内事業者用)(令和3年10月1日～令和5年9月30日)	2枚	<input checked="" type="checkbox"/>
適格請求書発行事業者の公表事項の公表(変更)申出書	1枚	<input checked="" type="checkbox"/>
税務代理権限証書(平成27年7月1日以降提出分)	1枚	<input checked="" type="checkbox"/>

帳票表示

◀ 戻る

次へ ▶

課税事業者も免税事業者も帳票は2枚

公表申出書を作成している場合には+1枚

税務代理権限証書がある場合には+1枚

帳票表示ボタンをクリックしてPDF表示  
実際の申請書形式で入力内容確認

# PDF表示で内容を確認

## 帳票イメージの表示

帳票イメージの表示を行います。よろしいですか？  
なお、ご利用の環境によっては、帳票イメージの作成に時間がかかる場合があります。

1

はい

いいえ

## 個人番号印刷設定

### 個人番号印刷設定

- 「個人番号」を印刷しない。(個人番号は「\*」で印刷されます。)
- 「個人番号」を印刷する。

### 個人番号印刷設定画面の表示

- 印刷時に都度表示する。
- 今回設定した内容を保存し、印刷時に表示しない。

※ 個人番号印刷設定はメインメニュー画面の「個人番号の印刷設定を行う方は こちら」から変更できます。  
※ 保存した個人番号印刷設定はログイン済みの場合のみ有効です。

2

OK

個人の場合は個人番号を印刷するかどうかのチェック

表示ボタンをクリックすると  
PDFが表示される  
PDF表示を終了したら  
キャンセルボタン

3

作成

[バージョン情報\(F1\)](#)

PDF作成が完了しました。

表示(D)

保存(S)

キャンセル

# 【参考】課税事業者の場合

国内事業者用

## 適格請求書発行事業者の登録申請書

令和 4 年 9 月 21 日	(フリガナ)	トウキョウトスミダクナリヒラ2-13-1
申	住所又は居所 (法人の場合) 本店又は主たる事務所の所在地	(〒130-0002) ◎(法人の場合のみ公表されます) 東京都墨田区業平2-13-1 (電話番号 - - )
	(フリガナ)	トウキョウトスミダクナリヒラ2-13-1 (〒130-0002) 東京都墨田区業平2-13-1 (電話番号 - - )
請	納税地	(フリガナ) アサクサ タロウ ◎(フリガナ) 氏名又は名称 浅草 太郎
者	(フリガナ) (法人の場合) 代表者氏名	
本所	税務署長殿	法人番号

この申請書に入力した次の事項(◎印欄)は、適格請求書発行事業者登録簿に登録されるとともに、国税庁ホームページで公表されます。  
1 申請者の氏名又は名称  
2 法人(人格のない社団等を除く。)にあつては、本店又は主たる事務所の所在地  
なお、上記1及び2のほか、登録番号及び登録年月日が公表されます。  
また、常用漢字等を使用して公表しますので、申請書に入力した文字と公表される文字とが異なる場合があります。

下記のとおり、適格請求書発行事業者としての登録を受けたいので、所得税法等の一部を改正する法律(平成28年法律第15号)第5条の規定による改正後の消費税法第57条の2第2項の規定により申請します。  
※ 当該申請書は、所得税法等の一部を改正する法律(平成28年法律第15号)附則第44条第1項の規定により令和5年9月30日以前に提出するものです。

令和5年3月31日(特定期間の判定により課税事業者となる場合は令和5年6月30日)までにこの申請書を提出した場合は、原則として令和5年10月1日に登録されます。

事業者区分	この申請書を提出する時点において、該当する事業者の区分に応じ、○をチェックしてください。 ○ 課税事業者    ◎ 免税事業者 ※ 次業「登録要件の確認」欄を入力してください。また、免税事業者に該当する場合には、次業「免税事業者の確認」欄も入力してください(詳しくはヘルプをご確認ください。)
-------	--

令和5年3月31日(特定期間の判定により課税事業者となる場合は令和5年6月30日)までにこの申請書を提出することができなかったことにつき困難な事情がある場合は、その困難な事情

税理士署名 高橋 邦夫 (電話番号 03-5820-7791)

本申請に係る通知書等について、e-Taxによる通知を希望します。

※ 整理番号	部門番号	申請年月日	年月日	通信日付印	確
入力処理	年月日	番号確認	身元確認	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済	確認 個人番号カード/通知カード・運転免許証 その他( )
登録番号	T				

記載要領についてはヘルプを参照してください。

国内事業者用

## 適格請求書発行事業者の登録申請書(次業)

氏名又は名称		浅草 太郎																					
免税事業者の登録申請書の確認	<p>該当する事業者の区分に応じ、□にチェックし入力してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 令和5年10月1日から令和11年9月30日までの日の属する課税期間中に登録を受け、所得税法等の一部を改正する法律(平成28年法律第15号)附則第44条第4項の規定の適用を受けようとする事業者 ※ 登録開始日から納税義務の免除の規定の適用を受けないこととなります。</p> <table border="1"> <tr> <td>個人番号</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業内容等</td> <td>生年月日(個人)又は設立年月日(法人)</td> <td>令和 年 月 日</td> <td>法人のみ入力</td> </tr> <tr> <td></td> <td>事業年度</td> <td>自 月 日</td> <td>至 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>資本金</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>登録希望日</td> <td>令和 年 月 日</td> <td></td> </tr> </table> <p>課税期間の初日 ※ 令和5年10月1日から令和6年3月31日までの間のいずれかの日 令和 年 月 日</p>			個人番号				事業内容等	生年月日(個人)又は設立年月日(法人)	令和 年 月 日	法人のみ入力		事業年度	自 月 日	至 月 日		資本金		円		登録希望日	令和 年 月 日	
個人番号																							
事業内容等	生年月日(個人)又は設立年月日(法人)	令和 年 月 日	法人のみ入力																				
	事業年度	自 月 日	至 月 日																				
	資本金		円																				
	登録希望日	令和 年 月 日																					
登録要件	<p>課税事業者です。 ※ この申請書を提出する時点において、免税事業者であっても、「免税事業者の確認」欄のいずれかの事業者に該当する場合は、「はい」をチェックしてください。</p> <p>納税管理人を定める必要のない事業者です。 (「いいえ」の場合は、次の質問にも答えてください。)</p> <p>納税管理人を定めなければならない場合(国税通則法第117条第1項) 【個人事業者】 国内に住所及び居所(事務所及び事業所を除く。)を有せず、又は有しないこととなる場合 【法人】 国内に本店又は主たる事務所を有しない法人で、国内にその事務所及び事業所を有せず、又は有しないこととなる場合</p>																						
確認	<p>納税管理人の届出をしています。 「はい」の場合は、消費税納税管理届出書の提出日を入力してください。 消費税納税管理届出書 (提出日: 令和 年 月 日)</p> <p>消費税法に違反して罰金以上の刑に処せられたことはありません。 (「いいえ」の場合は、次の質問にも答えてください。)</p> <p>その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過しています。</p>																						
参考事項																							

# 【参考】免税事業者の場合

国内事業者用

## 適格請求書発行事業者の登録申請書

令和 4 年 9 月 21 日	(フリガナ)	トウキョウトスミダクナリヒラ2-13-1
申	住所又は居所 (法人の場合) 本店又は主たる事務所の所在地	(〒130-0002) ◎(法人の場合のみ公表されます) 東京都墨田区業平2-13-1 (電話番号 - - )
	(フリガナ)	トウキョウトスミダクナリヒラ2-13-1
請	納税地	(〒130-0002) 東京都墨田区業平2-13-1 (電話番号 - - )
	(フリガナ)	アサクサ タロウ
者	氏名又は名称	◎ 浅草 太郎
	(フリガナ)	
	(法人の場合) 代表者氏名	
本所	税務署長殿	法人番号
この申請書に入力した次の事項(◎印欄)は、適格請求書発行事業者登録簿に登録されるとともに、国税庁ホームページで公表されます。 1 申請者の氏名又は名称 2 法人(人格のない社団等を除く。)にあつては、本店又は主たる事務所の所在地 なお、上記1及び2のほか、登録番号及び登録年月日が公表されます。 また、常用漢字等を使用して公表しますので、申請書に入力した文字と公表される文字とが異なる場合があります。		
下記のとおり、適格請求書発行事業者としての登録を受けたいので、所得税法等の一部を改正する法律(平成28年法律第15号)第5条の規定による改正後の消費税法第57条の2第2項の規定により申請します。 ※ 当該申請書は、所得税法等の一部を改正する法律(平成28年法律第15号)附則第44条第1項の規定により令和5年9月30日以前に提出するものです。		
令和5年3月31日(特定期間の判定により課税事業者となる場合は令和5年6月30日)までにこの申請書を提出した場合は、原則として令和5年10月1日に登録されます。		
事業者区分	この申請書を提出する時点において、該当する事業者の区分に応じ、○をチェックしてください。 ○ 課税事業者      ◎ 免税事業者 ※ 次葉「登録要件の確認」欄を入力してください。また、免税事業者に該当する場合には、次葉「免税事業者の確認」欄も入力してください(詳しくはヘルプをご確認ください。)	
令和5年3月31日(特定期間の判定により課税事業者となる場合は令和5年6月30日)までにこの申請書を提出することができなかったことにつき困難な事情がある場合は、その困難な事情		
税理士署名	高橋 邦夫	(電話番号 03-5820-7791)

本申請に係る通知書等について、e-Taxによる通知を希望します。

※ 整理番号	部門番号	申請年月日	年月日	通信日付印	確
入力処理	年月日	番号確認	身元確認	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済	確認 個人番号カード/通知カード・運転免許証 その他( )
登録番号	T				

記載要領についてはヘルプを参照してください。

国内事業者用

## 適格請求書発行事業者の登録申請書(次葉)

氏名又は名称		浅草 太郎	
免税事業者の登録申請書の確認	該当する事業者の区分に応じ、□にチェックし入力してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 令和5年10月1日から令和11年9月30日までの日の属する課税期間中に登録を受け、所得税法等の一部を改正する法律(平成28年法律第15号)附則第44条第4項の規定の適用を受けようとする事業者 ※ 登録開始日から納税義務の免除の規定の適用を受けないこととなります。		
事業者の内容	個人番号	****	****
	事業内容等	生年月日(個人)又は設立年月日(法人) 昭和 38 年 7 月 27 日	法人のみ入力 事業年度 自 月 日 至 月 日 資本金 円 事業内容 パソコンソフト開発・保守 登録希望日 令和 年 月 日
課税期間の初日	消費税法に違反して罰金以上の刑に処せられたことはありません。 (「いいえ」の場合は、次の質問にも答えてください。)		
登録要件	課税事業者です。 ※ この申請書を提出する時点において、免税事業者であっても、「免税事業者の確認」欄のいずれかの事業者に該当する場合は、「はい」をチェックしてください。 ○ はい ○ いいえ		
確認	納税管理人を定める必要のない事業者です。 (「いいえ」の場合は、次の質問にも答えてください。)		
確認	納税管理人を定めなければならない場合(国税通則法第117条第1項) 【個人事業者】 国内に住所及び居所(事務所及び事業所を除く。)を有せず、又は有しないこととなる場合 【法人】 国内に本店又は主たる事務所を有しない法人で、国内にその事務所及び事業所を有せず、又は有しないこととなる場合 納税管理人の届出をしています。 「はい」の場合は、消費税納税管理届出書の提出日を入力してください。 消費税納税管理届出書 (提出日: 令和 年 月 日)		
確認	その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過しています。 「はい」 □ いいえ		
参考事項			

# 【参考】公表申出書(屋号のみ公表の例)と 税務代理権限証書

## 適格請求書発行事業者の公表事項の公表(変更)申出書

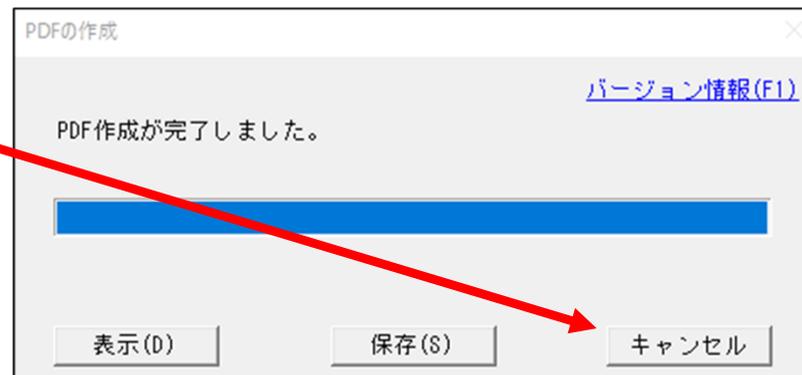
令和 4年 9月 21日	(フリガナ) トウキョウトスミダクナリヒラ2-13-1 (〒130-0002) 東京都墨田区業平2-13-1 (電話番号 - - )
本所 税務署長殿	(フリガナ) アサクサ タロウ 氏名又は 名称及び 代表者氏名 浅草 太郎 法人番号 登録番号
国税庁ホームページの公表事項について、下記の事項を追加(変更)し、公表することを希望します。	
新たに公表する事項の□にチェックを入力してください。	
新たに 個人 事業者 の 公表 事項	<input checked="" type="checkbox"/> 主たる屋号 (フリガナ) エーアイシステムサポート 〔複数ある場合〕 AIシステムサポート
	<input type="checkbox"/> 主たる事務所の所在地等 (フリガナ) 〔複数ある場合〕
	<input type="checkbox"/> 通称 いずれかの□にチェックし、通称又は旧姓(旧氏)を使用した氏名を入力してください。 <input type="checkbox"/> 旧姓(旧氏)氏名 (フリガナ) 氏名に代えて公表 (住民票に併記されている) 〔通称又は旧姓(旧氏)に限る〕 <input type="checkbox"/> 氏名と併記して公表
	<input type="checkbox"/> 本店又は主たる事務所の所在地 (フリガナ)
既に公表されている上記の事項について、公表内容の変更を希望する場合に入力してください。	
変更 の 内容	変更年月日 令和 年 月 日
	変更事項 (個人事業者) <input type="checkbox"/> 屋号 <input type="checkbox"/> 事務所の所在地等 <input type="checkbox"/> 通称又は旧姓(旧氏)氏名 (人格のない社団等) <input type="checkbox"/> 本店又は主たる事務所の所在地
	変更前 (フリガナ) 屋号 事務所の所在地等 (フリガナ) 通称又は旧姓(旧氏)氏名 本店又は主たる事務所の所在地
	変更後 (フリガナ) 屋号 事務所の所在地等 (フリガナ) 通称又は旧姓(旧氏)氏名 本店又は主たる事務所の所在地
※ 常用漢字等を使用して公表しますので、申出書に入力した文字と公表される文字とが異なる場合があります。	
参考事項	
税理士署名	高橋 邦夫 (電話番号 03 - 5820 - 7791)
※ 整理番号	部門番号
申出年月日	年 月 日 入力処理
	年 月 日 番号確認

記載要領についてはヘルプを参照してください。

受 付 印	税務代理権限証書	※整理番号
令和 4年 9月 21日 本所税務署長 殿	氏名又は名称 高橋 邦夫 高橋税理士事務所 東京都台東区蔵前3-4-5 浅草税理士会館7階 事務所の名称及び所在地 電話(03) 5820-7791 連絡先 電話( ) - 税理士 又は 税理士法人	
	所属税理士会等 東京 税理士会 浅草 支部 登録番号等 第 78067 号	
上記の税理士を代理人と定め、下記の事項について、税理士法第2条第1項第1号に規定する税務代理を委任します。		
令和 4年 9月 21日		
過 年 分 に 関 する 税 務 代 理	下記の税目に関して調査が行われる場合には、下記の年分等より前の年分等(以下「過年分」といいます。)についても税務代理を委任します(過年分の税務代理権限証書において上記の代理人に委任している事項を除きます。)。【委任する場合はチェックしてください。】	
調査の通知に 関する同意	上記の代理人に税務代理を委任した事項(過年分の税務代理権限証書において委任した事項を含みます。以下同じ。)に関して調査が行われる場合には、私(当法人)への調査の通知は、当該代理人に対して行われることに同意します。【同意する場合はチェックしてください。】	
代理人が複数 ある場合にお ける代表する 代理人の定め	上記の代理人に税務代理を委任した事項に関しては、上記の代理人をその代表する代理人として定めます。【代表する代理人として定める場合はチェックしてください。】	
依頼者	氏名又は名称 浅草 太郎 住所又は事務所 の所在地 東京都墨田区業平2-13-1 電話( ) -	
1 税務代理の対象に関する事項		
税 目 (該当する税目にチェックしてください。)	年 分 等	
所得税(復興特別所得税を含む) ※申告に係るもの	令和 年 分	
法人 税 (復興特別法人税を含む)	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	
消費 税 及 び 地 方 消 費 税 (譲渡割)	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	
所得税(復興特別所得税を含む) ※源泉徴収に係るもの (法定納期限到来分)	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	
消費 税	<input checked="" type="checkbox"/> 適格請求書発行事業者登録申請	
消費 税		
消費 税		
消費 税		
2 その他の事項		
※事務処理欄 部門 業種 他部門等回付 ( ) 部門		

# 元の画面に戻って電子署名

「キャンセル」を押して次の手順へ



### ✿ 入力内容の確認

入力した内容に基づき帳票が作成されました。  
対象の帳票を選択し、「帳票表示」ボタンを押すことで、イメージデータ(PDF形式)が表示されますので、入力内容を確認してください。  
(ご利用の環境によっては、帳票イメージの作成に時間がかかる場合があります。)

内容を確認後、問題がなければ「次へ」ボタンを押してください。

手続き名称
適格請求書発行事業者の登録申請(国内事業者用)(令和3年10月1日～令和5年9月30日)

**全選択** **全解除**

帳票名称	帳票枚数	選択
適格請求書発行事業者の登録申請書(国内事業者用)(令和3年10月1日～令和5年9月30日)	2枚	<input checked="" type="checkbox"/>
適格請求書発行事業者の公表事項の公表(変更)申出書	1枚	<input checked="" type="checkbox"/>
税務代理権限証書(平成27年7月1日以降提出分)	1枚	<input checked="" type="checkbox"/>

**帳票表示**

**戻る** **次へ**

### ✿ 電子署名の付与、受付システムへの送信

作成した手続きを受付システムへ送信します。電子署名を付与した後、「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。

- 電子署名を付与する場合は、「電子署名の付与」ボタンを押してください。  
ICカードリーダーで読み取る場合、ICカードをICカードリーダーに挿入してください。  
マイナンバーカードをスマートフォンで読み取る場合、スマートフォンをご用意ください。
- 電子署名を削除する場合は、「電子署名の削除」ボタンを押してください。
- 手続きを保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。
- 送信した手続きの受信通知を格納するフォルダを指定する場合は、「フォルダ選択」ボタンを押してください。

なお、作成した申請・届出の内容によっては電子署名の付与に時間がかかる場合があります。

電子署名の付与又は削除		
電子署名 電子署名とは?	未署名	<b>電子署名の付与</b> 電子署名の削除
電子署名件数 0 件		
フォルダ選択	受信通知の格納先フォルダ 未選択(共通フォルダ)	フォルダ選択 <b>フォルダ選択</b>

**戻る** **保存** **送信**

電子署名前は薄く「未署名」  
となっている

# 日税連ICカードで署名

電子署名の付与

媒体の選択>>電子証明書の選択>>電子証明書の確認>>電子署名の付与完了

1

✿ 媒体の選択

電子署名に使用する電子証明書が格納されている媒体(ICカード、又はICカード以外の媒体)を選択してください。  
ICカードの場合、使用するICカードがICカードリーダーに挿入されているか確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

カードタイプの電子証明書をご利用の場合

上記以外の電子証明書をご利用の場合

キャンセル 次へ

カードタイプの電子証明書を選択

電子署名の付与

媒体の選択>>電子証明書の選択>>電子証明書の確認>>電子署名の付与完了

2

✿ 認証局サービスの選択

電子署名に使用する電子証明書を発行した認証局サービス名を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

認証局サービス名

戻る キャンセル 次へ

日税連 税理士用電子証明書を選択

電子署名の付与

媒体の選択>>電子証明書の選択>>電子証明書の確認>>電子署名の付与完了

3

✿ 電子証明書の確認

以下の証明書情報で作成した手続きに電子署名を付与します。  
電子証明書の内容を確認し、よろしければ「電子署名の付与」ボタンを押してください。  
電子署名を申告・申請データに付与します。

項目名	登録内容
シリアル番号	01343F0200000095
発行先	SERIALNUMBER=NZZ0078067-501 CN=TAKAHASHI KUNIO OID.0.9.2342.19200300.100.1.1=078067 T="ZEIRISHI,CertifiedPublicTaxAccountant"
発行先別名	
発行元	OU=e-Probatio PSA
発行元別名	
有効期間	2021/04/07 ~ 2026/03/31

戻る キャンセル 電子署名の付与

Windows セキュリティ

スマート カード

暗証番号 (PIN) を入力してください。

4

詳細についてはここをクリックしてください

OK キャンセル

電子署名の付与をクリックし  
暗証番号 (PIN) を入力

電子署名の付与

媒体の選択>>電子証明書の選択>>電子証明書の確認>>電子署名の付与完了

5

✿ 電子署名の付与完了

電子署名の付与が完了しました。

閉じる

# 署名済を確認して送信

## ✿ 電子署名の付与、受付システムへの送信

作成した手続きを受付システムへ送信します。電子署名を付与した後、「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。

1

- 電子署名を付与する場合は、「電子署名の付与」ボタンを押してください。  
ICカードリーダーで読み取る場合、ICカードをICカードリーダーに挿入してください。  
マイナンバーカードをスマートフォンで読み取る場合、スマートフォンをご用意ください。
- 電子署名を削除する場合は、「電子署名の削除」ボタンを押してください。
- 手続きを保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。
- 送信した手続きの受信通知を格納するフォルダを指定する場合は、「フォルダ選択」ボタンを押してください。

なお、作成した申請・届出の内容によっては電子署名の付与に時間がかかる場合があります。

電子署名の付与又は削除		
電子署名 電子署名とは ?	<b>署名済</b>	<input type="button" value="電子署名の付与"/> <input type="button" value="電子署名の削除"/>
	電子署名件数 1 件	

フォルダ選択	受信通知の格納先フォルダ	フォルダ選択
	未選択(共通フォルダ)	<input type="button" value="フォルダ選択"/>

3

## ✿ 即時通知の確認

### 送信が完了しました。

送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。

**この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。**

- 審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。  
必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。
- 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認ください。
- 即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

#### 申告・申請書

利用者識別番号(送信者)	1234567898765432
受付日時	2022/09/21 16:41:57
受付ファイル名	適格請求書発行事業者の登録申請(国内事業者用)(令和3年10月1日~令和5年9月30日).txt
受付番号	20220921164157662118
エラー情報	

印刷

保存

受信通知の確認

お知らせメニュー

## 受付システムへの送信

受付システムへ送信します。よろしいですか？

2

はい

いいえ

## 受信通知

送信されたデータを受け付けました。

なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

4

提出先	本所税務署
利用者識別番号	1111222233334444
氏名又は名称	浅草 太郎
受付番号	20220921164157662118
受付日時	2022/09/21 16:41:57
種目	適格請求書発行事業者の登録申請(国内事業者用)(令和3年10月1日~令和5年9月30日)
備考	HUBH370I:この登録申請に対する登録通知書等について、e-Taxによる通知書を希望されていますが、通知の内容によっては、e-Taxによる通知ができない場合があります。 e-Taxによる通知ができない場合は、書面での通知書送付となります。

# 【参考】全部e-Taxソフトダウンロード版で行う方法

日税連マルチメディア研修

～2022年3月23日

＜近畿会提供研修＞インボイス制度研修会①（後半）

「登録申請手続におけるe-Tax対応の概要について」

講師：情報システム部員

東京税理士会 ログアウト 文字サイズ 小 中 大 研修受講管理システム

研修一覧 申込状況確認 受講履歴確認 自己申請 年度別受講記録

### 研修ナビ

- マルチメディア研修  
東京会マルチ 日税連マルチ
- 研修会の一覧  
本会・支部・関連団体等の受講可能な研修会情報が検索できます。
- 会員研修会テキスト  
会員研修会のテキストがダウンロードできます。
- 受講履歴の確認  
受講した研修会が確認できます。こちらからは受講履歴の印刷ができます。
- 「その他の研修」受講認定申請  
「その他の研修」（自己申請研修）の受講時間認定申請ができます。
- 登録時研修（マルチメディア研修）  
税理士の登録を受けてから1年以内の税理士を対象としています。全会員受講可能です。

« < 3 4 5 6 7 > »

研修会タイトル	科目 I	配信日	講師	認定時間	視聴申請
＜近畿会提供研修＞インボイス制度研修会①（後半）「登録申請手続におけるe-Tax対応の概要について」	税法 消費税	2022年03月23日(水)	情報システム部員	0.5	視聴 申請済

# 登録通知データ

「登録通知書をe-Taxで受取ることを希望する」  
にチェックを入れた場合には  
登録番号が発行された後に  
e-Taxに適格請求書発行事業者の  
登録通知書が届きます

登録通知データには、法定の公表事項  
のみを印字し、「主たる屋号」や  
「主たる事務所の所在地」などの  
公表申出事項は、印字されません

登録通知が格納された段階で  
e-Taxに登録しているメールアドレス  
宛にお知らせメールが届きます

通知書は税理士への転送設定の対象  
ではありませんが、マイナンバーカード等  
でのログイン不要で確認できます  
(ベンダーソフト等での場合は  
そのソフトの利用方法をご確認ください)

常用漢字等を使用して公表するので  
申請書に記載された文字と公表される文字  
とが異なる場合があります  
(通知書も公表サイトも)

## < 登録通知データの表示イメージ >

納税地	130-0002 東京都墨田区業平2-13-1
氏名	浅草 太郎 殿
代表者 氏名	

東局イ特 第 1 号  
令和 4 年 10 月 11 日

本所 税務署長  
財務事務官  
税務署 一郎

### 適格請求書発行事業者の登録通知書

あなたから令和3年10月1日付で提出された適格請求書発行事業者の登録申請に基づき、  
以下の通り登録しましたので、通知します。

登録年月日	令和 5年10月 1日
登録番号	T3-1234-5678-9123
氏名	浅草 太郎
	以下余白

# 登録通知の確認は

- \* 通知書は税理士への転送設定の対象では無い
- \* 納税者のメッセージボックス(通知等一覧)でしか確認できない
- \* マイナンバーカード等でのログイン不要で確認できる

不正アクセス禁止法 (不正アクセス行為の禁止等に関する法律)

第3条(不正アクセス行為の禁止)

何人も、不正アクセス行為をしてはならない

…3年以下の懲役又は100万円以下の罰金

\* 不正アクセス行為とは

他人の識別符号を入力して当該特定電子計算機を作動させ

当該アクセス制御機能により制限されている特定利用をし得る状態

にさせる行為 (第2条第4項第1号)

【第2条第4項第1号の例外】

当該アクセス制御機能を付加したアクセス管理者がするもの

及び当該アクセス管理者又は当該識別符号に係る利用権者の

承諾を得てするものを除く。

登録通知データを確認するために利用者識別番号とパスワードを利用することの確認と同意

# 登録通知データはメッセージボックスに（申請時チェックした場合）

The screenshot shows the e-Tax website interface. At the top left is the e-Tax logo with the text 'e-Tax 国税電子申告・納税システム'. To the right are navigation links: 'サイトマップ', 'よくある質問(Q & A)', 'お問い合わせ', '文字サイズ' (with '標準' and '大' options), and 'ログイン'. Below these are tabs for '個人の方', '法人の方', '電子納税', 'お知らせ', and '利用可能時間'. The '各ソフト・コーナー' link is highlighted with a red box. Below this is a dropdown menu titled '各ソフト・コーナー' with a '閉じる' (Close) button. The menu items are:

- 利用者識別番号を取得する
  - e-Taxの開始（変更等）届出書作成・提出コーナー
- メッセージボックス等を確認する
  - 受付システム
  - e-Taxソフト（WEB版）
  - e-Taxソフト（SP版）
  - e-Taxソフト
- 申告書を作成する
  - 確定申告書等作成コーナー
  - e-Taxソフト
  - CSVファイルチェックコーナー
- 申請(届出)を作成する
  - e-Taxソフト（WEB版）
  - e-Taxソフト（SP版）
  - e-Taxソフト
  - NISAコーナー
  - FATCAコーナー
  - 多国籍企業情報の報告コーナー
  - CRS報告コーナー
- その他
  - 源泉徴収票等作成ソフトダウンロードコーナー
  - 電子的控除証明書等作成ソフトダウンロードコーナー
  - QRコード付証明書等作成システム

Below the menu are two notification boxes:

- 緊急のお知らせ**  
令和4年8月15日 国税庁からの連絡を装った不審なショートメッセージやメールにご注意ください。(令和4年10月18日更新)
- 重要なお知らせ**

# 納税者の利用者識別番号でログインして通知書を開く

## 受付システム ログイン

■ マイナンバーカードをお持ちの場合

個人の方がご利用になる場合、マイナンバーカードを使ってログインできます。  
「マイナンバーカードでログイン」ボタンを押してください。

**マイナンバーカードでログイン**

■ 利用者識別番号・暗証番号をお持ちの場合

利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

[利用者識別番号と暗証番号とは](#)

利用者識別番号

暗証番号

暗証番号を表示する

**ログイン** クリア



納税者の利用者識別番号  
と暗証番号でログイン

電子証明書が無い場合

国税電子申告・納税システム (e-Tax) ログイン中 ログアウト

## 受付システム

### メインメニュー

#### メッセージボックス一覧

e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等を確認できます。  
マイナンバーカード等の電子証明書をお持ちの方は「認証画面へ」ボタンを押してください。  
電子証明書での認証を行うことで全てのメッセージを確認することができます。

[認証画面へ](#)

**!** マイナンバーカード等の電子証明書をお持ちでない方は「確認画面へ」ボタンを押してください。なお、一部を除き、メッセージの詳細を確認することはできません。

[確認画面へ](#)

#### 還付金処理状況

e-Taxを利用して還付申告を行った方は、還付金の処理状況を確認できます。  
還付金の処理状況が確認可能になるのは、e-Taxを利用して還付申告を行ってから、  
2週間程度経過した日からとなります。

[確認画面へ](#)

#### 振替納税結果

振替納税を利用された方のうち、e-Taxを利用して申告を行った方は、  
振替納税の結果を確認できます。

[確認画面へ](#)

#### 通知書等一覧

e-Taxによる通知書等の発行を希望された方は、こちらから通知書等を確認することができます。  
マイナンバーカード等の電子証明書をお持ちの方は「認証画面へ」ボタンを押してください。  
電子証明書での認証を行うことで全てのメッセージを確認することができます。

**!** マイナンバーカード等の電子証明書をお持ちでない方は「確認画面へ」ボタンを押してください。なお、一部を除き、メッセージの詳細を確認することはできません。

[確認画面へ](#)

#### 各種登録・変更

[暗証番号の変更](#) [納税用確認番号、納税用力ナ氏名・名称の登録・変更](#)



# 通知書一覧を開いても登録通知データは出てこない

## 受付システム

### 通知書等一覧

この画面では、メッセージを格納してから1,900日間（約5年間）以内のものを表示しています。  
1,900日間（約5年間）を経過したものは表示されません。

未読のメッセージはありません。

#### ■ 利用者識別番号

1111222233334444

通知書等選択  

#### ■ 更正の請求に対する通知書

現在、更正の請求に対する通知書に表示できる情報はありません。

通知書等一覧画面に表示する内容についてご不明な点がある場合は、[こちら](#)をご覧ください。

#### ■ 加算税の賦課決定通知書

現在、加算税の賦課決定通知書に表示できる情報はありません。

通知書等一覧画面に表示する内容についてご不明な点がある場合は、[こちら](#)をご覧ください。

 [ページの先頭へ](#)

[メニューに戻る](#)

クリックしてプルダウンメニュー

# 適格請求書発行事業者通知書を選択して切替ボタン

## 受付システム

### 通知書等一覧

この画面では、メッセージを格納してから1,900日間（約5年間）以内のものを表示しています。  
1,900日間（約5年間）を経過したものは表示されません。

未読のメッセージはありません。

#### 利用者識別番号

1111222233334444

#### 更正の請求に対する通知書

現在、更正の請求に対する通知書に表示できる情報はありません。

通知書等一覧画面に表示する内容についてご不明な点がある場合は、[こちら](#)をご覧ください。

#### 加算税の賦課決定通知書

現在、加算税の賦課決定通知書に表示できる情報はありません。

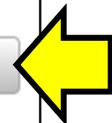
通知書等一覧画面に表示する内容についてご不明な点がある場合は、[こちら](#)をご覧ください。

通知書等選択

▼

- 住宅借入金等特別控除証明書
- 適格請求書発行事業者通知書**

切替



適格請求書発行事業者通知書  
を選択して切替ボタン

▲ [ページの先頭へ](#)

メニューに戻る

# 適格請求書発行事業者通知書が現れる

## 受付システム

### 通知書等一覧

この画面では、メッセージを格納してから1,900日間（約5年間）以内のものを表示しています。  
1,900日間（約5年間）を経過したものは表示されません。



格納された通知書の内容を確認するためには電子証明書による追加の認証が必要となります。  
メニューに戻ってから「認証画面へ」ボタンをクリックしてください。

### 利用者識別番号

1111222233334444

通知書等選択  切替

### 適格請求書発行事業者通知書

1件のメッセージが格納されています。

格納日	提出年月日	登録申請書の受付番号	登録年月日	通知内容
<a href="#">2022/10/11</a>	令和4年9月21日	20220921164157662118	令和5年10月1日	結果格納済み

[ページの先頭へ](#)

[メニューに戻る](#)

格納日で選択

適格請求書発行事業者通知書の状況から  
適格請求書発行事業者通知書一覧へ

## 受付システム

### 適格請求書発行事業者通知書の状況

閉じる

適格請求書発行事業者通知書の状況は以下のとおりです。

表示内容についてご不明点がある場合は、[こちら](#)をご覧ください。

### 利用者識別番号

1111222233334444

アサクサ タロウ様

通知内容	提出された適格請求書発行事業者の登録申請に対して通知します。
通知書名	適格請求書発行事業者の登録通知書
登録申請書の受付番号	20220921164157662118
登録年月日	令和5年10月1日
所轄税務署	本所税務署

適格請求書発行事業者通知書等に関するお問い合わせは、以下のリンクでご確認ください。

[お問い合わせ先について](#)

### 適格請求書発行事業者通知書確認

適格請求書発行事業者通知書は「適格請求書発行事業者通知書一覧へ」から確認できます。

### 適格請求書発行事業者として登録された場合

適格請求書発行事業者として登録された情報（氏名・法人名・登録番号など）は、「[国税庁適格請求書発行事業者公表サイト](#)」において公表されます。

適格請求書発行事業者として登録されると、登録日以後の課税取引においてインボイスを発行するなど一定の義務等が生じます。  
詳しくは、「[適格請求書発行事業者の皆様へ](#)」をご確認ください。

[適格請求書発行事業者通知書一覧へ](#)

[ページの先頭へ](#)

# 適格請求書発行事業者登録通知の表示と保存

受付システム

## 適格請求書発行事業者通知書一覧

「確認」ボタンを押すと、通知書の内容を確認することができます。  
また、「ダウンロード」ボタンを押すと通知書の原本データをダウンロードすることができます。  
なお、e-Taxソフト（WEB版）等で、ダウンロードしたデータ（※）の表示及び署名捺印を行うことができます。

※「確認」ボタンを押して表示される「適格請求書発行事業者通知書」は原本ではありません。

通知書名	表示
適格請求書発行事業者の登録通知書	<input type="button" value="確認"/>

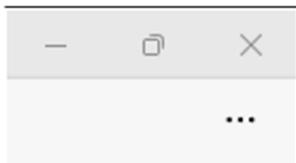
公表サイトは、以下のリンクでご確認ください。

[公表サイトの利用について](#)

確認ボタンで表示

ダウンロードはxmlファイル形式  
(PDFファイルのダウンロードでは無い)

ブラウザのメニュー  
から印刷



Edgeならブラウザ右上の  
[...]  
をクリックするとメニュー  
が開く

印刷

Ctrl+P

真ん中よりちょっと下の方に印刷メニュー

納税地	130-0002 東京都墨田区業平2丁目13-1
氏名	浅草 太郎 殿

東局イ特 第 194455 号  
令和 4年 10月 11日

本所 税務署長  
財務事務官  
山本 健治

## 適格請求書発行事業者の登録通知書

あなた から令和 4年 7月 25日付で提出された適格請求書発行事業者の登録申請に基づき、以下の通り登録しましたので、通知します。

登録年月日	令和 5年 10月 1日
登録番号	T3987654321234
氏名	浅草 太郎
	以下余白

# 適格請求書発行事業者公表サイト

https://www.invoice-kohyo.nta.go.jp/

国税庁 インボイス制度 適格請求書発行事業者公表サイト

[本文へ](#) [閲覧支援ツール \(音声読み上げ\)](#) [サイトマップ](#)

文字サイズ [+ 大きく](#) [元に戻す](#) [- 小さく](#)

[ホーム \(登録番号を検索\)](#) [お知らせ](#) [ご利用ガイド](#) [ダウンロード Web-API](#) [登録番号とは](#) [よくある質問](#)

## 🔔: 重要なお知らせ

- 当サイトの利用にあたっては、[利用規約](#)をご確認のうえ、取得したデータについては、個人情報保護法に基づき適切にお取り扱いください。
- 登録申請書を提出してから登録の通知を受けるまでの期間については、登録申請書の提出状況などにより異なります。現在の通知までの期間の目安については、[国税庁ホームページのインボイス制度特設サイト \(外部サイト\)](#)でご案内しております。

このサイトでは、適格請求書発行事業者登録を行っている事業者の情報を公表しています。 [法人番号を検索したい場合はこちら](#) >

## 🔍 登録番号を検索する

登録番号 ("T"を除く13桁の半角数字) を入力して「検索」ボタンを押すと、検索結果が表示されます。一度に10件まで検索することができます。

検索方法について調べたい場合は、「ご利用方法について」を押してください。

[> ご利用方法について](#)

登録番号

T 3987654321234 0桁

登録番号でまとめて検索

検索

クリア

このサイトでは、適格請求書発行事業者登録を行っている事業者の情報を公表しています。

ページ印刷

## 浅草 太郎の情報

### 最新情報

登録番号

T3987654321234

氏名又は名称

浅草 太郎

登録年月日

令和5年10月1日

主たる屋号

### AIシステムサポート

最終更新年月日

令和4年10月11日

### 履歴情報

公表以後の履歴について表示しています。

No.1

新規

・ 適格請求書発行事業者登録日 令和5年10月1日

[🏠 ホームに戻る](#)

ページ印刷

国税庁 NATIONAL TAX AGENCY

Google 提供

▶ 本文へ ▶ English ▶ 文字拡大・読み上げ ▶ 利用者別に調べる ▶ サイトマップ

ホーム 税の情報・手続・用紙▶ 刊行物等▶ 法令等▶ お知らせ▶ 国税庁等について▶

ホーム / 税の情報・手続・用紙 / 税について調べる / 税目別情報 / 消費税 / 消費税の軽減税率制度・適格請求書等保存方式 (いわゆるインボイス制度) / 適格請求書等保存方式 (いわゆるインボイス制度) / 申請手続

## 申請手続

インボイス制度の開始に伴い、事業者の方が適格請求書（インボイス）を交付するためには、納税地を所轄する税務署長に対して登録申請書を提出し、適格請求書発行事業者になる必要があります。税務署における審査を経て、適格請求書発行事業者として登録された場合、「登録通知書」（登録番号や公表情報等が記載されています。）を送付します。

### e-Taxによる登録申請手続

登録申請手続等は、「e-Taxソフト」のほか、パソコンを利用して申請する「e-Taxソフト(WEB版)」及びスマートフォンやタブレットを利用して申請する「e-Taxソフト(SP版)」により行うことができます。

「e-Taxソフト(WEB版)」及び「e-Taxソフト(SP版)」による申請については、画面に表示された質問に回答していくことで、入力漏れ等がなく、スムーズに申請データを作成することができる「問答形式」を採用していますので、ぜひ、e-Taxをご利用ください！

詳細は、「登録申請手続におけるe-Tax対応の概要/PDF328KB」をご確認ください。

**【事前に準備が必要なもの】**

- 電子証明書（マイナンバーカード等）
- 利用者識別番号等(※)
- ※ 「e-Taxソフト(WEB版)」及び「e-Taxソフト(SP版)」で取得することも可能です。

**【「e-Taxソフト(WEB版)」及び「e-Taxソフト(SP版)」】**

「e-Taxソフト(WEB版)」及び「e-Taxソフト(SP版)」を利用して登録申請手続を行う場合は、以下のリンクからご利用できます。

[e-Taxソフト\(WEB版\)へ](#) [e-Taxソフト\(SP版\)へ](#)

※ e-Taxソフト (SP版) は、国内の個人事業者の方のみご利用できます。

### 税の情報・手続・用紙

- ▶ 税について調べる
  - 所得税（確定申告書等作成コーナー）
  - タックスアンサー（よくある税の質問）
  - 税の相談
  - 税目別情報
  - [路線価図・評価倍率表](#)
  - 災害関連情報
  - 国際税務関係情報
  - 税についての上手な調べ方
- ▶ 申告手続・用紙
- ▶ 納税・納税証明書手続
- ▶ 税理士に関する情報
- ▶ お酒に関する情報
- ▶ 税の学習コーナー

## 適格請求書発行事業者 の登録申請データ 作成マニュアル ～ e-Taxソフト(WEB版)ver. ～ 〈税理士の代理送信版〉



令和4年12月

国税庁 軽減税率・インボイス制度対応室

## 〈インボイス制度〉 登録に係る登録通知データ 確認マニュアル e-Taxソフト(WEB版)ver.

令和4年9月

国税庁 軽減税率・インボイス制度対応室

[https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/zeimokubetsu/shohi/keigenzeiritsu/invoice\\_shinei.htm](https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/zeimokubetsu/shohi/keigenzeiritsu/invoice_shinei.htm)



# 所得税申告書閲覧のe-Tax申請

## 以前からある申告書等閲覧サービス

- \* 所得税等・法人税等・消費税等・相続税・贈与税他各種の申請書等
- \* 納税者本人及びその代理人が閲覧可能
- \* 閲覧申請書・委任状(税理士の場合税理士証票)
- \* コピー不可、写真は手続を踏めば可

## 令和4年5月23日から「申告書等情報取得サービス」開始

- \* ① 所得税及び復興特別所得税確定(修正)申告書
- \* ② 青色申告決算書
- \* ③ 収支内訳書
- \* 納税者本人のみ(代理人や相続人は不可)
- \* e-Taxソフト(WEB版・SP版)で申請～PDFファイルを取得できる
- \* マイナンバーカードが必要
- \* 書面又はe-Taxにより提出した申告書等のうち、直近3年分(令和2年分以降)が対象
- \* 申請からPDFファイルの取得までには数日かかる
- \* PDFファイルのダウンロード可能期間は、メッセージの格納から180日以内
- \* 紙で申告したものもe-Taxで所得税申告書等のPDFファイルを取得できる



国税電子申告・納税システム

[サイトマップ](#) [よくある質問\(Q & A\)](#) [お問い合わせ](#) 文字サイズ 標準 大  [ログイン](#)

[個人の方](#) [法人の方](#) [電子納税](#) [お知らせ](#) [利用可能時間](#) [各ソフト・コーナー](#)

[本文へ](#)

## インボイス制度 登録申請受付中!

請求書		
国税 太郎 様		
国税商事(株)		
T 1234567890123		
日付	品名	金額
10/10	□□□	〇,〇〇〇

**「登録番号」の  
通知を受けるための手続は…**

パソコンでも…

スマートフォンでも…  
(個人事業主の方のみ)

画面案内に従い、  
入力していくことで  
誤りのない、  
登録申請データの  
作成が可能!!

[詳しくはこちら](#)

### e-Taxの利用可能時間

火曜日～金曜日	24時間
休祝日及び12月29日～1月3日	* 休祝日の翌稼働日 は8時30分から。
月・土・日・休祝日	8時30分～24時
※ メンテナンス日を除きます。	

[詳しくはこちら](#)

### よくある質問

[閲覧の多いよくある質問TOP5](#)

#### 緊急のお知らせ

令和4年8月15日 [👉 国税庁からの連絡を装った不審なショートメッセージやメールにご注意ください。\(令和4年10月18日更新\)](#)

#### 重要なお知らせ

# e-Taxソフト(WEB版)の入口

The screenshot shows the e-Tax website interface. At the top left is the e-Tax logo with the text '国税電子申告・納税システム'. The top navigation bar includes links for 'サイトマップ', 'よくある質問(Q & A)', 'お問い合わせ', '文字サイズ' (with '標準' and '大' options), a search icon, and a 'ログイン' button. Below this is a secondary navigation bar with '個人の方', '法人の方', '電子納税', 'お知らせ', '利用可能時間', and '各ソフト・コーナー' (highlighted with a red box).

The '各ソフト・コーナー' section is expanded, showing a list of links categorized by function:

- 利用者識別番号を取得する
  - e-Taxの開始 (変更等) 届出書作成・提出コーナー
- メッセージボックス等を確認する
  - 受付システム
  - e-Taxソフト (WEB版)** (highlighted with a red box)
  - e-Taxソフト (SP版)
  - e-Taxソフト
- 申告書を作成する
  - 確定申告書等作成コーナー
  - e-Taxソフト
  - CSVファイルチェックコーナー
- 申請(届出)を作成する
  - e-Taxソフト (WEB版)** (highlighted with a red box)
  - e-Taxソフト (SP版)
  - e-Taxソフト
  - NISAコーナー
  - FATCAコーナー
  - 多国籍企業情報の報告コーナー
  - CRS報告コーナー
- その他
  - 源泉徴収票等作成ソフトダウンロードコーナー
  - 電子的控除証明書等作成ソフトダウンロードコーナー
  - QRコード付証明書等作成システム

Below the menu are two notification banners:

- 緊急のお知らせ** (Urgent Notice): 令和4年8月15日 国税庁からの連絡を装った不審なショートメッセージやメールにご注意ください。(令和4年10月18日更新)
- 重要なお知らせ** (Important Notice)

# e-Taxソフト (WEB版) メインメニューからログイン

**e-Taxソフト (WEB版)** [よくある質問](#) [ご利用ガイド](#)

e-Taxソフト (WEB版) へようこそ

メインメニュー Ⓜ e-Taxソフト (WEB版) では、ブラウザの「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないでください。

**ログイン**

メニューを選択するにはログインが必要です。「ログイン」ボタンを押してください。

**ログイン**

**初めてe-Taxを利用される方へ**

e-Taxを初めて利用される方は、開始届出書を提出して利用者識別番号を取得する必要があります。開始届出書は「開始届出書の作成・提出」ボタンからオンラインで提出することができます。

**開始届出書の作成・提出**

オプションメニュー (ログイン不要)

- 申告・申請データ(拡張子「.txt」)の内容を確認する方はこちら
- e-Taxから発行された証明書、通知書等、即時通知の内容を確認する方はこちら
- ご利用環境のチェックを行う方はこちら

利用者情報の登録・確認・変更  
->>こちらから



申告・申請データの基本情報となる氏名、住所等の情報を登録します。また、登録情報の確認・変更ができます。

申告・申請・納税  
->>こちらから



国税に関する申告、納税及び申請・届出等の各手続きについてデータの作成・再開・送信ができます。また、作成済み申告・申請データの送信と同時に添付書類(PDF)の送信も行うことができます。

送信結果・お知らせ  
->>こちらから



e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等を表示できます。また、送信結果の印刷や添付書類(PDF)の送信もこちらから行えます。

## マイナンバーカードでログイン

**ログイン**

**マイナンバーカードをお持ちの場合**  
「マイナンバーカードでログイン」ボタンを押してください。

**マイナンバーカードでログイン**

**利用者識別番号・暗証番号をお持ちの場合**  
利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
利用者識別番号	<input style="width: 100%;" type="text"/> (半角数字) <small>(例) 1234-5678-9012-3456</small>
暗証番号	<input style="width: 100%;" type="text"/> (半角英数)
暗証番号の表示	<input checked="" type="radio"/> 暗証番号を表示しない <input type="radio"/> 暗証番号を表示する

ログイン
キャンセル

**暗証番号をお忘れになった場合は**

暗証番号をお忘れになった場合、「秘密の質問と答え」を登録している方は暗証番号の再設定が可能です。以下の「暗証番号再設定」から暗証番号の再設定を行ってください。

[暗証番号再設定](#)

**利用者識別番号や暗証番号をお忘れになった場合は**

利用者識別番号や暗証番号をお忘れになった場合は、変更等届出書を提出する必要があります。変更等届出書は以下の「変更等届出書の作成・提出」からオンラインで提出することができます。

[変更等届出書の作成・提出](#)

# ICカードリーダーライターにマイナンバーカードをセットしてログイン

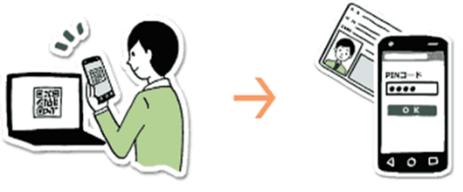
ログイン

マイナンバーカードの読取方法を選択してください。

### ICカードリーダーライターで読み取り



### スマートフォンで読み取り



マイナンバーカードをICカードリーダーライターで読み取る方は、「ICカードリーダーライターで読み取り」ボタンを押してください。  
パスワードの入力画面が表示されますので、**利用者証明用パスワード(数字4桁)**を入力してください。

※ 事前にスマートフォンへ、App Store又はGoogle Playからマイナポータルアプリのインストールが必要です。  
マイナンバーカードをスマートフォンで読み取る方は、「スマートフォンで読み取り」ボタンを押してください。  
2次元バーコードが表示されますので、スマートフォンでマイナポータルアプリを起動後、2次元バーコードの読み取りを行い、**利用者証明用パスワード(数字4桁)**を入力してください。

キャンセル

マイナンバーカードの利用者証明用パスワード(数字4桁)を入力

個人番号カード ログイン

公的個人認証 利用者証明用パスワードを入力して下さい。

パスワード(P)

パスワードを表示する(D)

OK キャンセル

利用者証明用パスワードは数字4桁です。本パスワード103回連続で間違えるとロックされますのでご注意ください。ロックした場合、窓口にてパスワード初期化を申請してください。

# マイナンバーカードでログイン以外ではエラーメッセージ

## お知らせ

申告書等の閲覧の申請はマイナンバーカードでのログインが必須となっております。恐れいりますが、一度ログアウトした上で再度マイナンバーカードを使用したログインを行ってください。

OK

利用者識別番号とパスワードでのログインは新規作成メニューで所得税申告書等情報の閲覧を選択するとエラーになって進めない

## 電子証明書エラー

ICカードを認識できませんでした。ご利用の認証局で必要な設定を確認の上、再度操作を行ってください。

マイナンバーカードをご利用の場合には、JPK利用者ソフトのインストールが必要です。JPK利用者ソフトをインストール後、電子証明書の内容が表示できるかを確認の上、再度操作を行ってください。  
JPK利用者ソフトのインストール方法については公的個人認証サービスへお問い合わせください。

OK

マイナンバーカードでのログインで日税連ICカードを使うとエラーが出てログインできない

# メインメニュー～申告・申請・納税 からデータの作成

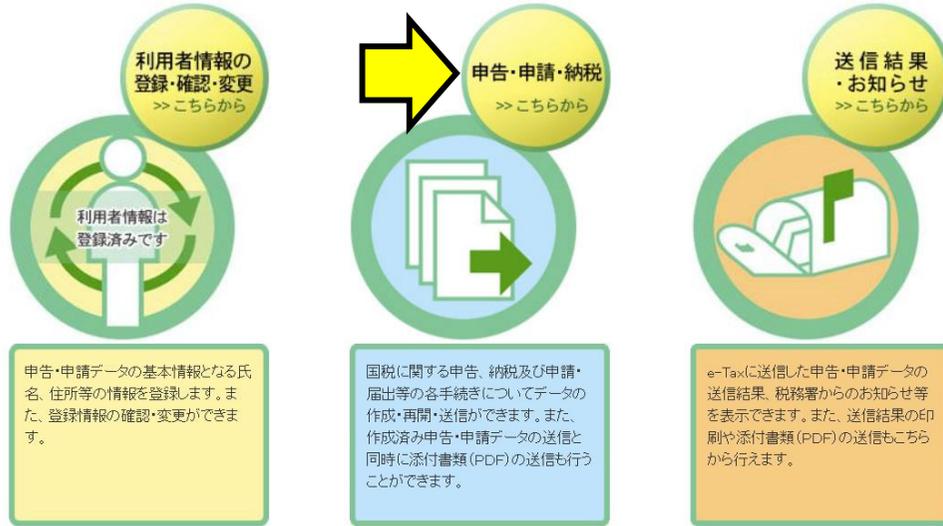
e-Taxソフト (WEB版) へようこそ

## ✿ メインメニュー

④ e-Taxソフト (WEB版) では、ブラウザの「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないでください。

ご利用になりたいメニューを選んでください。

- ・申告・申請データ(拡張子「.txt」)の内容を確認する方は[こちら](#)
- ・e-Taxから発行された証明書、通知書等、即時通知の内容を確認する方は[こちら](#)
- ・ご利用環境のチェックを行う方は[こちら](#)
- ・個人番号の印刷設定を行う方は[こちら](#) (現在の設定状況: 設定なし)
- ・メッセージボックスのフォルダ作成・変更を行う方は[こちら](#)



## 新規作成の「操作に進む」ボタンからデータ作成

### 申告・申請・納税

#### ✿ 申告・申請・納税

④ ご利用になりたいメニューの「操作に進む」ボタンを押してください。

##### 新規作成

申告・申請データを新規に作成します。

※ 法定調書については、新規分、追加分、訂正分及び無効分の作成が可能です。

▶ 操作に進む

##### 作成再開

作成中申告・申請データ(拡張子「.wtxt」)を読み込んで作成を再開します。

▶ 操作に進む

##### 作成済みデータの利用

作成済み申告・申請データ(拡張子「.txt」)又は作成済み地方税データ(拡張子「.xml」)を読み込んで送信を行います。また、作成済み申告・申請データと同時に添付書類 (PDF) の送信を行います。添付書類 (PDF) を添付可能な手続き、添付できる添付書類 (PDF) の種類、添付するファイルのサイズに制限があります。詳細は[こちら](#)を参照ください。

▶ 操作に進む

##### ダイレクト納付を利用した予納の申出(予納ダイレクトの利用)

ダイレクト納付を利用した予納の申出、申出内容の変更・照会を行います。  
※ダイレクト納付利用届出書を提出し、預貯金口座の登録が完了した方のみ利用可能です。

▶ 操作に進む

##### ダイレクト納付を利用した分割納付計画の登録(既に納期限を経過している場合など)

既に納期限を経過している国税について、ダイレクト納付を利用した分割納付計画の登録、変更・修正を行います。  
※ダイレクト納付利用届出書を提出し、預貯金口座の登録が完了した方のみ利用可能です。  
※納期限までに一括での納付が困難な場合は、事前に、所轄の税務署または国税局の徴収担当職員と納付相談を行ってください。  
※本税制には、完納の日までの期間に応じて延滞税が加算されます。

▶ 操作に進む

◀ 戻る

## ✿ 作成手続きの選択

本サイトでは以下の手続きを作成することができます。  
作成する手続きを選択してください。

### 申告・申請・納税

#### 納付情報を登録する ?

納付情報登録依頼 (納税手続の開始)

#### 納税証明書の交付請求を行う ?

納税証明書の交付請求

#### 徴収高計算書を提出する ?

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分)

高計算書

税徴収高計算書

所得金額及び源泉徴収選択口座内配当等又は未成年者口座等において

契約不履行等事由が生じた場合の所得税徴収高計算書

割引債の償還金に係る差益金額の所得税徴収高計算書

#### 法定調査を提出する ?

給与所得の源泉徴収票等の法定調査(及び同合計表)の提出【提出枚数100枚以内】

給与所得の源泉徴収票等の法定調査(及び同合計表)の提出【提出枚数100枚超対応/CSV読み専用】

支払調査等合計表付表(e-Tax提出分)

#### 法人設立及び異動手続きの申請・届出を行う ?

法人設立及び異動手続きの申請・届出

#### ダイレクト納付利用届出書を提出する ?

ダイレクト納付利用届出書

#### 口座振替依頼書を提出する ?

口座振替依頼書(申告所得税及び復興特別所得税)

口座振替依頼書(消費税及び地方消費税)

#### 申告書等の閲覧を申請する ?

所得税申告書等情報の閲覧

#### インボイス制度の申請・届出を行う ?

適格請求書発行事業者の登録申請(国内事業者用)(令和3年10月1日～令和5年9月30日)

適格請求書発行事業者の登録申請(国外事業者用)(令和3年10月1日～令和5年9月30日)

適格請求書発行事業者登録簿の登録事項変更届出(令和3年10月1日～令和5年9月30日)

適格請求書発行事業者の公表事項の公表(変更)申出

申告書等の閲覧を申請する ?

所得税申告書等情報の閲覧

# 提出先税務署の選択と閲覧対象書類の選択

申告・申請・納税 申告書等情報の確認・取得・閲覧

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

### 提出先税務署等の入力

転居した場合の留意事項?

提出先税務署等には登録済みの所轄税務署を表示しています。提出先税務署等を変更したい場合は訂正してください。全ての項目について入力、確認が完了後、「次へ」ボタンを押してください。

提出先税務署等の入力

項目名	入力項目
提出先税務署等 ※必須	リストから(1)都道府県を選択し、(2)税務署名を選択してください。 (1)都道府県 <input type="text" value="東京都"/> (2)税務署名 <input type="text" value="本所"/> 提出先の税務署等は「こちら」からご確認ください。

戻る ◀ ▶ 次へ

提出先税務署は  
基本情報から連動

閲覧申請する年分と対象書類  
をチェック

直近3年分申請できる制度だが  
令和2年分以降が対象

申告・申請・納税 申告書等情報の確認・取得・閲覧

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

### 申告書等情報取得の申し込み

申告書等の閲覧を申請する年分と対象書類を選択してください。  
入力後は「次へ」ボタンを押してください。

税目	所得税	
閲覧を申請する年分及び対象書類 ※必須	令和3年分	<input checked="" type="checkbox"/> 確定(修正)申告書 <input checked="" type="checkbox"/> 青色申告決算書・収支内訳書
	令和2年分	<input checked="" type="checkbox"/> 確定(修正)申告書
		<input checked="" type="checkbox"/> 青色申告決算書・収支内訳書

申告書等データのダウンロード可能期間は、メッセージの格納から180日以内です。期間経過後はメッセージボックスから自動削除されますので、再度必要となった場合には、改めて申告書等閲覧申請を行ってください。

戻る ◀ ▶ 次へ

# 申請内容を確認して電子署名

## 申告・申請・納税 申告書等情報の確認・取得・閲覧

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

### ✿ 入力内容の確認・訂正

入力した内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。  
入力内容の訂正を行う場合、訂正を行う項目の、「訂正」ボタンを押してください。

手続き名称	申告書等情報の閲覧
-------	-----------

項目名	入力内容
提出先税務署等 ※必須	都道府県 <input type="text" value="東京都"/> 税務署名 <input type="text" value="本所"/> 提出先の税務署等は「 <a href="#">こちら</a> 」からご確認ください。

項目名	入力内容
閲覧を申請する年分 及び対象書類	税目 所得税
	令和3年分 確定(修正)申告書 青色申告決算書・収支内訳書 <input type="button" value="訂正"/>
	令和2年分 確定(修正)申告書 青色申告決算書・収支内訳書

項目名	利用者情報の確認・変更
利用者情報	<input type="button" value="確認・変更"/>

電子署名前は薄く「未署名」  
となっている

## 申告・申請・納税 申告書等情報の確認・取得・閲覧

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

### ✿ 電子署名の付与、受付システムへの送信

以下の手続きを受付システムへ送信します。電子署名を付与した後、「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。

- 電子署名を付与する場合は、「電子署名の付与」ボタンを押してください。  
ICカードリーダーで読み取る場合、ICカードをICカードリーダーに挿入してください。  
マイナンバーカードをスマートフォンで読み取る場合、スマートフォンをご用意ください。
- 電子署名を削除する場合は、「電子署名の削除」ボタンを押してください。
- 送信した手続きの受信通知を格納するフォルダを指定する場合は、「フォルダ選択」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
手続き名称	申告書等情報の閲覧
氏名又は名称	高橋邦夫
提出先税務署等	本所税務署
提出年月日	令和4年8月26日

電子署名の付与又は削除	
電子署名 電子署名とは?	未署名 <input type="button" value="電子署名の付与"/> <input type="button" value="電子署名の削除"/>
	電子署名件数 0 件

フォルダ選択	受信通知の格納先フォルダ	フォルダ選択
	未選択(共通フォルダ)	<input type="button" value="フォルダ選択"/>

# マイナンバーカードで署名

電子署名の付与

媒体の選択 >> 電子証明書の選択 >> 電子証明書の確認 >> 電子署名の付与完了

### 媒体の選択

電子署名に使用する電子証明書が格納されている媒体(ICカード、又はICカード以外の媒体)を選択してください。ICカードリーダーで読み取る場合、使用するICカードがICカードリーダーに挿入されているか確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。マイナンバーカードをスマートフォンで読み取る場合、スマートフォンをご用意のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

カードタイプの電子証明書をご利用の場合

上記以外の電子証明書をご利用の場合

キャンセル 次へ

## カードタイプの電子証明書を選択

電子署名の付与

媒体の選択 >> 電子証明書の選択 >> 電子証明書の確認 >> 電子署名の付与完了

### 認証局サービスの選択

電子署名に使用する電子証明書を発行した認証局サービス名を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

認証局サービス名

戻る キャンセル 次へ

## マイナンバーカードしか選択できない

電子署名の付与

マイナンバーカードの読取方法を選択してください。

#### ICカードリーダーライタで読み取り



マイナンバーカードをICカードリーダーライタで読み取る際は、「ICカードリーダーで読み取り」ボタンを押してください。パスワードの入力画面が表示されますので、署名用パスワード(英数字6~16桁)を入力してください。

#### スマートフォンで読み取り



※ 事前にスマートフォンへ、App Store又はGoogle Playからマイナンバーアプリのインストールが必要です。  
マイナンバーカードをスマートフォンで読み取る際は、「スマートフォンで読み取り」ボタンを押してください。  
2次元バーコードが表示されますので、スマートフォンでマイナンバーアプリを起動後、2次元バーコードの読み取りを行い、署名用パスワード(英数字6~16桁)を入力してください。

戻る キャンセル

電子署名の付与

### 電子証明書の確認

以下の証明書情報で作成した手続きに電子署名を付与します。電子証明書の内容を確認し、よろしければ「電子署名の付与」ボタンを押してください。電子署名を申告・申請データに付与します。

項目名	登録内容
シリアル番号	01 B4C3BA
発行先	CN=202007131343280000013107004B L=Sumida-ku L=Tokyo-to
発行先別名	氏名=高橋 邦夫 VALUE=10000 性別=男 生年月日=19630727 住所=東京都墨田区業平二丁目1番1号 VALUE=000000000000000000
発行元	OU=Japan Agency for Local Authority Information Systems OU=JPKI for digital signature
発行元別名	OU=地方公共団体情報システム機構 OU=公的個人認証サービス署名用
有効期間	2020/07/13 ~ 2025/07/27

戻る キャンセル 電子署名の付与

個人番号カード ログイン

公的個人認証 署名用パスワードを入力して下さい。

パスワード(P)

OK キャンセル

署名用パスワードは英数字6桁~16桁(英字と数字両方が必要)です。本パスワードは5回連続で間違えるとロックされますのでご注意ください。ロックした場合は市区町村窓口にて、申請してください。

## 署名用パスワードを入力

電子署名の付与

媒体の選択 >> 電子証明書の選択 >> 電子証明書の確認 >> 電子署名の付与完了

### 電子署名の付与完了

電子署名の付与が完了しました。

閉じる

# 署名済を確認して送信

申告・申請・納税 申告書等情報の確認・取得・閲覧

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

## ✿ 電子署名の付与、受付システムへの送信

以下の手続きを受付システムへ送信します。電子署名を付与した後、「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。

- 電子署名を付与する場合は、「電子署名の付与」ボタンを押してください。  
ICカードリーダーで読み取る場合、ICカードをICカードリーダーに挿入してください。  
マイナンバーカードをスマートフォンで読み取る場合、スマートフォンをご用意ください。
- 電子署名を削除する場合は、「電子署名の削除」ボタンを押してください。
- 送信した手続きの受信通知を格納するフォルダを指定する場合は、「フォルダ選択」ボタンを押してください。

項目名	入力内容
手続き名称	申告書等情報の閲覧
氏名又は名称	高橋邦夫
提出先税務署等	本所税務署
提出年月日	令和4年8月26日

電子署名の付与又は削除	
電子署名 電子署名とは ?	<b>署名済</b> 電子署名件数 1 件
	<input type="button" value="電子署名の付与"/>
	<input type="button" value="電子署名の削除"/>

フォルダ選択	受信通知の格納先フォルダ	フォルダ選択
	未選択(共通フォルダ)	<input type="button" value="フォルダ選択"/>

## 受付システムへの送信

手続き「申告書等情報の閲覧」を  
受付システムへ送信しますか？

申告・申請・納税 申告書等情報の確認・取得・閲覧

作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の確認・訂正 ▶ 署名・受付システムへの送信 ▶ 送信結果の確認

## ✿ 即時通知の確認

### ✔ 送信が完了しました。

送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。

**この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。**

- 審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。  
必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。
- 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認ください。
- 即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。

利用者識別番号(送信者)	1536290701200121
受付日時	2022/08/26 00:10:17
受付ファイル名	申告書等閲覧申請(所得税).txt
受付番号	20220826001017862410
エラー情報	

## 受信通知

送信されたデータを受け付けました。

なお、申告書等閲覧申請結果の格納までに数日かかる場合があります。

また、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

提出先	本所税務署
利用者識別番号	1536290701200121
氏名又は名称	高橋邦夫
受付番号	20220826001017862410
受付日時	2022/08/26 00:10:17
種目	申告書等閲覧申請(所得税)
閲覧する税目	所得税
閲覧する申告書等(令和3年分)	確定(修正)申告書、青色申告決算書・収支内訳書
閲覧する申告書等(令和2年分)	確定(修正)申告書、青色申告決算書・収支内訳書

# 受付システム(メッセージボックス)で閲覧データを確認

The screenshot shows the e-Tax website interface. At the top left is the e-Tax logo with the text '国税電子申告・納税システム'. To the right are navigation links: 'サイトマップ', 'よくある質問(Q & A)', 'お問い合わせ', '文字サイズ' (with '標準' and '大' options), and a 'ログイン' button. Below these are user type links: '個人の方', '法人の方', '電子納税', 'お知らせ', '利用可能時間', and '各ソフト・コーナー' (highlighted with a red box). The '各ソフト・コーナー' section is expanded, showing a list of links categorized by function: '利用者識別番号を取得する', 'メッセージボックス等を確認する', '申告書を作成する', '申請(届出)を作成する', and 'その他'. The 'メッセージボックス等を確認する' category contains four links, with '受付システム' highlighted by a red box. Below the menu is a purple-bordered box containing an emergency notice: '緊急のお知らせ' dated '令和4年7月21日' with a warning about suspicious messages. At the bottom is a green-bordered box for '新型コロナウイルス感染症関連情報'.

# 納税者の利用者識別番号でログインしてメッセージボックスを開く

受付システム ログイン

■ マイナンバーカードをお持ちの場合

個人の方がご利用になる場合、マイナンバーカードを使ってログインできます。  
「マイナンバーカードでログイン」ボタンを押してください。

マイナンバーカードでログイン

■ 利用者識別番号・暗証番号をお持ちの場合

利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

☑ [利用者識別番号と暗証番号とは](#)

利用者識別番号

暗証番号

暗証番号を表示する

ログイン クリア

国税電子申告・納税システム (e-Tax) ログイン中 ログアウト

受付システム

メインメニュー

メッセージボックス一覧

e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等を確認できます。  
マイナンバーカード等の電子証明書をお持ちの方は「認証画面へ」ボタンを押してください。  
電子証明書での認証を行うことで全てのメッセージを確認することができます。

認証画面へ

⚠ マイナンバーカード等の電子証明書をお持ちでない方は「確認画面へ」ボタンを押してください。なお、一部を除き、メッセージの詳細を確認することはできません。

確認画面へ

還付金処理状況

e-Taxを利用して還付申告を行った方は、還付金の処理状況を確認できます。  
還付金の処理状況が確認可能になるのは、e-Taxを利用して還付申告を行ってから、  
2週間程度経過した日からとなります。

確認画面へ

振替納税結果

振替納税を利用された方のうち、e-Taxを利用して申告を行った方は、  
振替納税の結果を確認できます。

確認画面へ

通知書等一覧

e-Taxによる通知書等の発行を希望された方は、こちらから通知書等を確認することができます。  
マイナンバーカード等の電子証明書をお持ちの方は「認証画面へ」ボタンを押してください。  
電子証明書での認証を行うことで全てのメッセージを確認することができます。

認証画面へ

⚠ マイナンバーカード等の電子証明書をお持ちでない方は「確認画面へ」ボタンを押してください。なお、一部を除き、メッセージの詳細を確認することはできません。

確認画面へ

各種登録・変更

➤ [暗証番号の変更](#)

➤ [納税用確認番号、納税用力ナ氏名・名称の登録・変更](#)

納税者の利用者識別番号  
と暗証番号でログイン

最初からマイナンバーカード  
でのログインも可

利用者識別番号でログイン  
した場合は閲覧データを開く  
時に電子証明書が必要

# マイナンバーカードで認証

## 電子証明書の選択

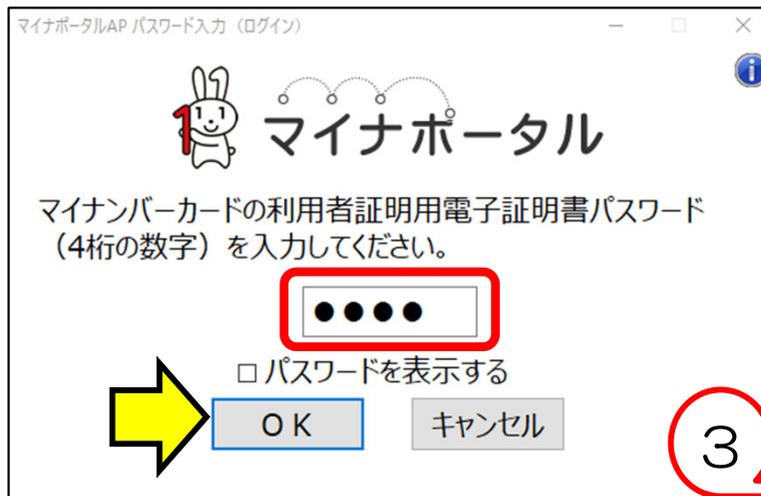
ご利用になる電子証明書を選んでください。

マイナンバーカード方式をご利用の場合はこちら

電子証明書をご利用になる場合はこちら

1

## マイナンバーカード方式を選択



## マイナンバーカードの 利用者証明用パスワード (数字4桁)を入力

4 手続き名

氏名又は名称

受付結果

選択

☑ [申告書等閲覧申請結果\(所得税\)](#)

-

メッセージボックス一覧から「申告書等閲覧申請結果(所得税)」をクリック

# 発行された申告書等PDFデータをダウンロード

## 受信通知（申告書等閲覧申請結果）

閉じる

担当職員による申告書等閲覧申請内容の確認が完了したため、申告書等データを提供いたします。  
申告書等データをダウンロードし、内容を確認してください。  
申告書等閲覧申請結果のお問い合わせについては、下記の税務署までご連絡ください。

利用者識別番号	1536290701200121
申告書等閲覧申請の受付番号	20220826001017862410
申告書等閲覧申請の提出先税務署	本所税務署

### 申告書等閲覧申請に対する申告書等データの提供

申告書等閲覧申請に対する申告書等データは「申告書等データ一覧へ」から確認できます。

申告書等データ一覧へ

## 申告書等閲覧申請に対する申告書等データ一覧

「ダウンロード」ボタンを押すと、申告書等データがダウンロードできます。

提供可能な対象書類が存在しない場合にはダウンロード（PDF）欄に「対象なし」と表示されます。

申告書等データのダウンロード可能期間は、メッセージの格納から180日以内です。  
期間経過後はメッセージボックスから自動削除されますので、再度必要となった場合には、改めて申告書等閲覧申請を行ってください。

年分	帳票名	データダウンロード (PDF)
令和3年分	確定申告書	ダウンロード
令和3年分	青色申告決算書(一般用)	ダウンロード
令和2年分	確定申告書	ダウンロード
令和2年分	青色申告決算書(一般用)	ダウンロード

## ダウンロード

令和3年分確定申告書.pdf で行う操作を選んでくだ...

開く

名前を付けて...

もっと見る



# 税務調査関係書類のe-Tax提出

# 税務調査関係書類のe-Taxによる提出とは

- \* 対象・・・税務調査や滞納整理
- \* 調査・徴収事務担当職員から求められた書類を提出する場合  
(帳簿書類や請求書・納品書などの写し)  
・・・求められた書類のみ
- \* イメージデータ(PDF形式)により、担当者(担当部署宛)へ提出
- \* 法人・個人を問わず利用可能
- \* 税理士による代理送信も可能
- \* 法人の代表者以外(代表者から委任を受けた役員や経理担当者)が送信することも可能・・・電子委任状を利用
- \* 送信には「提出先調査部門等番号」が必要
- \* 1送信当たり最大136ファイル、合計で最大8MBの上限を予定
- \* 追加送信も可能

印刷、コピー、郵送代、税務署に行く、などが不要になる  
令和4年1月から実施済

# 【参考】提出先調査部門等番号のお知らせ

令和\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

東京 国税局(税務署)  
\_\_\_\_ 部門(課)

\_\_\_\_ 殿・御中

## 提出先調査部門等番号のお知らせ

税務調査等で提出をお願いした資料をe-Taxで送信いただく際には、「提出先調査部門等番号」が必要になります。

今回の税務調査等における「提出先調査部門等番号」は、

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

です。

### 【注意事項】

- 送信する際には、「提出先調査部門等番号」の入力誤りにご注意ください。
- e-Taxでの送信が完了しましたら、必ず担当職員にご連絡ください。
- 上記「提出先調査部門等番号」は、今回の税務調査等で担当職員から求められた資料を提出する以外の用途では使用しないでください。
- 送信できるデータ形式はイメージデータ(PDF形式)のみです。  
また、送信できるデータ容量には上限があります。(1送信当たり最大136ファイル、合計で8メガバイトが上限)
- 調査関係書類をe-Taxで提出した場合であっても、税務調査等の状況や提出された資料の内容によっては、郵送や対面による提出を求められる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

送信に必要な  
「提出先調査部門等番号」は  
担当調査官から指定される

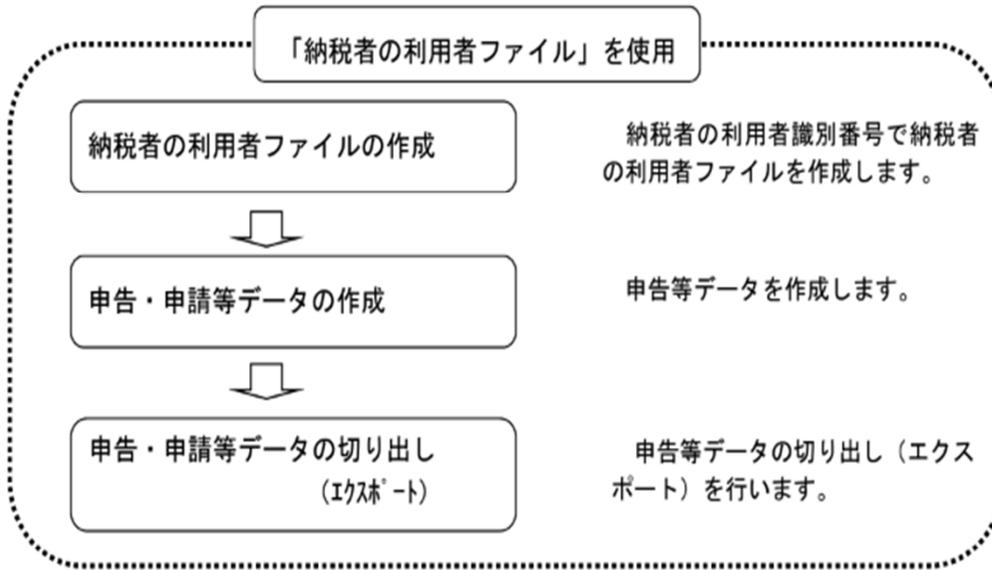
電話で教えてもらえる？  
紙で郵送される？

担当職員名	担当職員連絡先

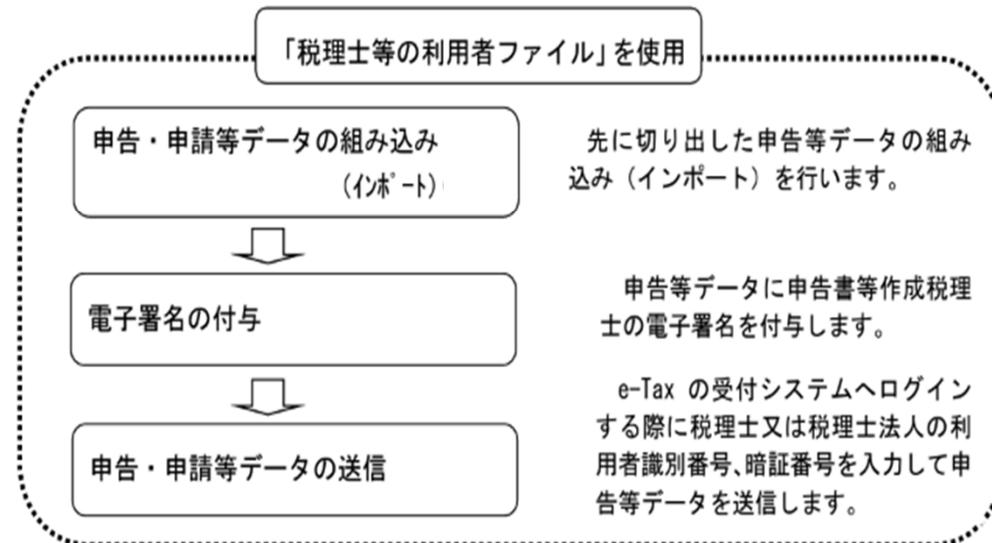
# 【参考】e-Taxソフトダウンロード版での代理送信方法

## ◆ 税理士等の利用者ファイルを使用して送信する方法

納税者の利用者ファイルで作成した申告等データを切り出し、税理士等の利用者ファイルに同データを組み込み、送信します。

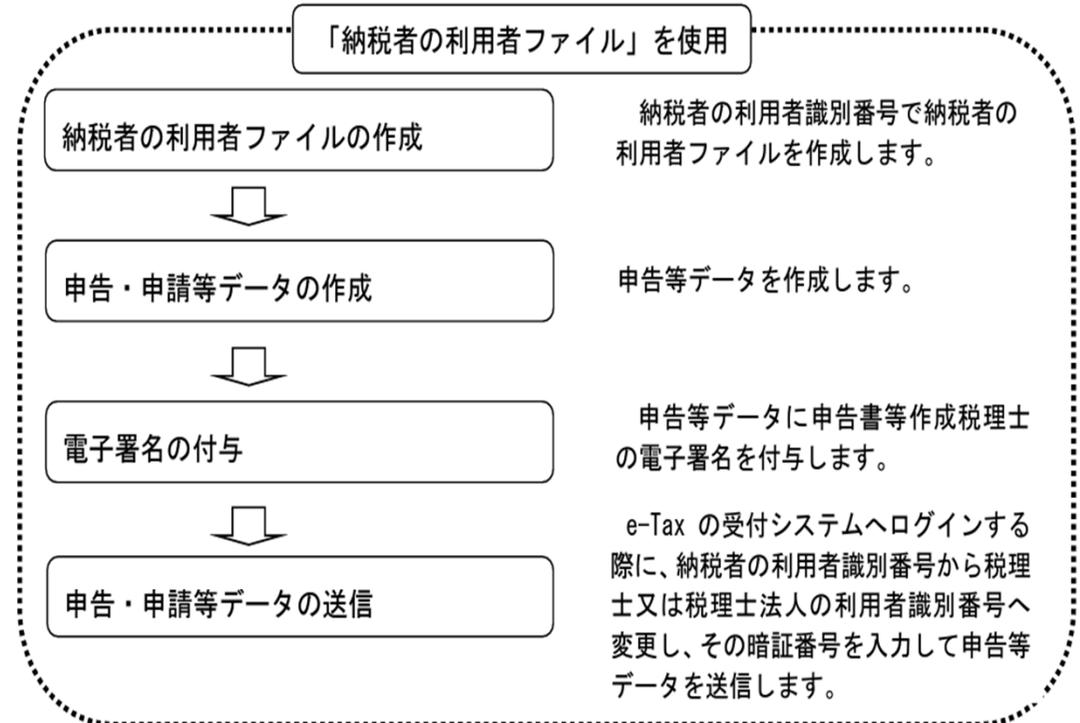


### ↓ 利用者ファイルの変更



## ◆ 納税者の利用者ファイルのまま送信する方法

納税者の利用者ファイルを使用して申告・申請等を作成し、そのまま送信します。



# e-Taxソフトダウンロード版で作成

メイン  
メニューボタン  
利用者選択  
**作成**  
申告・申請等  
添付書類  
ごみ箱

基本的な流れ ログアウト

## e-Taxソフトへようこそ

国税電子申告・納税システム 利用者クライアントソフト

初めての方へ

画面右上の「基本的な流れ」ボタンを押すと、  
e-Taxソフトの使い方を見ながら操作を行うことができます。

パソコンを変更された方へ

使用していたパソコンを変更（  
e-Taxホームページのよくある質問  
<https://www.e-tax.nta.go.jp/toiaw>

最新情報を入手する

e-Taxホームページでは、随時、  
アクセスするには下記のURLを  
<https://www.e-tax.nta.go.jp/>

納付情報登録  
納付計画等・一括納付  
署名可能一覧へ  
送信可能一覧へ  
メッセージボックス  
通知書等一覧  
利用者情報登録  
オプション

作成

## 納税者の利用者ファイルで作成

基本的な流れ ログアウト

### 申告・申請等

メニューボタン  
利用者選択  
作成  
申告・申請等  
添付書類  
ごみ箱

納付情報登録  
納付計画等・一括納付  
署名可能一覧へ  
送信可能一覧へ  
メッセージボックス  
通知書等一覧  
利用者情報登録  
オプション

作成

### 申告・申請等一覧

新規に申告・申請等データを作成する場合は、[新規作成]を押してください。  
作成途中の申告・申請等データを作成または訂正する場合は、下の一覧から選択の上、[帳票一覧]を押してください。

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出先	状態	署名数	更新日時
----------	----	-------	-----	--------	-----	----	-----	------

新規作成(N) 組み込み(A) 切り出し(X) 削除(D)  
一括印刷(P) 帳票一覧(B)

## 作成～申告・申請等 で新規作成

# 調査関係書類(イメージデータ)の作成

## 申請・届出～その他国税関係

### 調査関係～調査関係書類(イメージデータ) ～調査関係書類(イメージデータ)

申告・申請等の作成 (1/3 : 種類・税目) : SC00C060

作成する手続の種類を選択してください。

申告(S)  
 申請・届出(A)

作成する申告・申請等の税目を選択してください。

税目(T)

作成する帳票の年分を選択してください。

年分(Y)

※作成したい税目が表示されない場合には、税目の追加インストールが必要です。  
選択する年分や帳票を誤った場合は、再度新規作成からやり直す必要があります。  
作成すべき年分等を確認の上、操作を進めてください。  
選択すべき年分が不明である場合、所轄の税務署へ確認してください。

次へ(N) >    キャンセル    ヘルプ

申告・申請等の作成 (2/3 : 帳票選択) : SC00C070

作成する帳票を選択してください。  
帳票は一度に複数選択できます。  
【帳票表示】を押すことにより、帳票のイメージが表示され確認することができます。

選択可能帳票一覧(L) :

- 汎用申請
- 調査関係
  - 調査関係書類(イメージデータ)
  - 調査関係書類(イメージデータ)
  - イメージ添付書類(調査関係書類)
  - 添付書類送付書

帳票表示(V)

< 戻る(B)    次へ(N) >    キャンセル    ヘルプ

申告・申請等の作成 (3/3 : 名称) : SC00C080

作成する申告・申請等に任意の名称を入力してください。  
ここで入力した名称は、作成後に変更することができます。

申告・申請等名(S) :  (例: ○○年分確定申告)

作成する申告・申請等の内容(R)

手続の種類  
申請・届出書

税目  
その他国税関係

作成する帳票  
調査関係書類(イメージデータ)

< 戻る(B)    OK    キャンセル    ヘルプ

任意の名称を付ける

# まず基本情報を登録

申告・申請等基本情報: SC00E070

必要な項目を入力してください。  
入力された項目は、作成する帳票の該当欄に表示されます。

利用者識別番号(必須):

法人番号:  -  -  -

提出先税務署(必須):

追加提出先税務署:

提出年月日: 令和  年  月  日

複数利用者設定:

申告の種類(必須):

年分(必須): 令和  年

事業年度(自)(必須): 令和  年  月  日

事業年度(至)(必須): 令和  年  月  日

課税期間(自)(必須): 令和  年  月  日

課税期間(至)(必須): 令和  年  月  日

提出先選択: SC00D015

提出先の組織区分を選択してください。

組織区分(K):

提出先の都道府県を選択してください。

都道府県(P):

提出先を選択し、よろしければ[OK]を押してください。

提出先(O):

(必須)は 法人の場合

\* 利用者識別番号と法人名  
...利用者ファイルを作った時に  
入力済

\* 提出先税務署

\* 納税地住所

\* 代表者名・代表者住所

必須では無いが  
帳票で入力できないので  
法人番号と提出年月日も  
基本情報で入力

必須では無いが  
税理士が代理送信する場合には  
税理士情報を入力

- 利用者識別番号
- 氏名又は名称フリガナ
- 氏名又は名称
- 郵便番号
- 住所
- 電話番号

提出先税務署は  
「提出先設定」を  
クリックして順に選択

# 作成する調査関係書類(イメージデータ)を開く

申告・申請等

メニューボタン

利用者選択

作成

申告・申請等

添付書類

ごみ箱

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

作成

帳票一覧 [浅草商事20220921税務調査]

基本的な流れ ログアウト

編集する帳票を選択の上、[帳票編集]を押してください。  
財務諸表、勘定科目内訳明細書または法人税申告書別表(明細記載を要する部分)を組み込む場合は、[財務諸表等の組み込み]を押してください。

帳票一覧(L):

帳票名	状態	更新日時	バージョン
調査関係書類(イメージデータ)	作成中	2022-09-11 22:30:08	1.0

ダブルクリックで開くか  
選択して帳票編集

基本情報変更(B) 添付書類追加(P) 財務諸表等の組み込み(O) 帳票追加(A) 帳票削除(D) 地方税申告共通項目  
エクスポート(E)

申告・申請等一覧(R) 帳票編集(W)

# イメージデータ送付書(調査関係書類)

提出年月日、提出先税務署、  
送信者、税理士等氏名、  
税理士等電話番号は  
基本情報から連動  
・・・ここで入力できない

提出先部門・調査官名など

提出先調査部門等番号

送信資料名(適当でいい)

連絡先は税理士でいい  
会社の代表者にする場合は  
「送信者と同じ」をチェック

入力終わったら「作成完了」

現在の帳票: 調査関係書類(イメージデータ)

令和 4 年 9 月 21 日 整理番号

## イメージデータ送付書 (調査関係書類)

浅草税務署 法人課税第5部門 調査官 国税一郎 様

税務調査等提出を求められた資料(調査関係書類)を送信します。

送信者	氏名又は名称	株式会社 浅草商事				
	法人番号	2	0300	0204	0717	
	代表者等氏名	浅草 太郎				
	住所(所在地)又は納税地	東京都台東区浅草1-2-3				
	提出先調査部門等番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9				
	送信資料名	令和4年9月税務調査提出資料				
	税理士等氏名又は名称	高橋 邦夫				
	税理士等電話番号	電話番号	03	< 5820 >	7791	
連絡先	氏名	<input type="checkbox"/> 送信者と同じ	税理士 高橋邦夫			
	電話番号	電話番号	03	< 5820 >	7791	
	備考欄					

注1 税務調査等の際に、調査担当者等から提出を求められた資料(調査関係書類)のイメージデータ(PDFファイル)を添付し、送信してください。  
注2 連絡先には、この手続における担当者氏名及び連絡の取れる電話番号(携帯電話番号)を入力してください。

ページ(J): 1/1 次葉追加(A) 次葉削除(D) 前ページ(R) 次ページ(N)

CSV追加(S) 印刷(E) 閉じる(C) 保存(W) 作成完了(Z)

# 申告・申請等一覧に戻って「新規作成」～添付書類送付書

申告・申請等

メニューボタン

- 利用者選択
- 作成
- 申告・申請等
- 添付書類
- ごみ箱

納付情報登録

帳票一覧 [税務調査20220921]

基本的な流れ ログアウト

編集する帳票を選択の上、[帳票編集]を押してください。  
財務諸表、勘定科目内訳明細書または法人税申告書別表(明細記載を要する部分)を組み込む場合は、[財務諸表等の組み込み]を押してください。

帳票一覧(L):

帳票名	状態	更新日時	バージョン
調査関係書類(イメージデータ)	作成完了	2022-09-12 02:40:54	1.0

申告・申請等

メニューボタン

- 利用者選択
- 作成
- 申告・申請等
- 添付書類
- ごみ箱

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

オプション

申告・申請等一覧

新規に申告・申請等データを作成する場合は、[新規作成]を押してください。  
作成途中の申告・申請等データを作成または訂正する場合は、下の一覧から選択の上、[帳票一覧]を押してください。

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出先	状態	署名数	更新日時
税務調査20220921	その他国...	申請・届出書	1	株式会社 浅草...	浅草	署名可...	0	2022-09-12 02:40:54

新規作成(N) 組み込み(A) 切り出し(X) 削除(D)

一括印刷(P) 帳票一覧(R)

添付書類追加(P)

財務諸表等の組み込み(X)

帳票追加(A)

帳票削除(D)

地方税申告共通項目  
エクスポート(E)

申告・申請等一覧(R)

帳票編集(W)



# 添付書類送付書の作成

## 申請・届出～その他国税関係

## 調査関係～イメージ添付書類(調査関係書類) ～添付書類送付書

申告・申請等の作成 (1 / 3 : 種類・税目) : SC00C060

作成する手続の種類を選択してください。

申告(S)  
 申請・届出(A)

作成する申告・申請等の税目を選択してください。

税目(T)

作成する帳票の年分を選択してください。

年分(Y)

※作成したい税目が表示されない場合には、税目の追加インストールが必要です。  
選択する年分や帳票を誤った場合は、再度新規作成からやり直す必要があります。  
作成すべき年分等を確認の上、操作を進めてください。  
選択すべき年分が不明である場合、所轄の税務署へ確認してください。

次へ(N) >    キャンセル    ヘルプ

申告・申請等の作成 (2 / 3 : 帳票選択) : SC00C070

作成する帳票を選択してください。  
帳票は一度に複数選択できます。  
【帳票表示】を押すことにより、帳票のイメージが表示され確認することができます。

選択可能帳票一覧(L) :

- 汎用申請
- 調査関係
  - 調査関係書類(イメージデータ)
  - 調査関係書類(イメージデータ)
  - イメージ添付書類(調査関係書類)
  - 添付書類送付書

帳票表示(V)

< 戻る(B)    次へ(N) >    キャンセル    ヘルプ

申告・申請等の作成 (3 / 3 : 名称) : SC00C080

作成する申告・申請等に任意の名称を入力してください。  
ここで入力した名称は、作成後に変更することができます。

申告・申請等名(S) :  (例: ○○年分確定申告)

作成する申告・申請等の内容(R)

手続の種類  
申請・届出書

税目  
その他国税関係

作成する帳票  
添付書類送付書

< 戻る(B)    OK    キャンセル    ヘルプ

任意の名称を付ける

# 基本情報が開く・・・提出年月日だけ

メッセージ表示: SC00X015

イメージデータで提出可能な添付書類の詳しい説明は[こちら](#)をご覧ください。  
申告書、申請書及び届出書のイメージデータによる提出は行えません。  
既に添付した書類については、再度添付する必要はありません。

OK



提出年月日以外の情報は残っているので  
提出年月日だけ再度入力

申告・申請等基本情報: SC00E070

必要な項目を入力してください。  
入力された項目は、作成する帳票の該当欄に表示されます。

利用者識別番号(必須): 2856 0115 2021 0078

提出先税務署(必須): 浅草

追加提出先税務署:

提出年月日: 令和  年  月  日

複数利用者設定:

申告の種類(必須):

年分(必須): 令和  年

事業年度(自)(必須): 令和  年  月  日

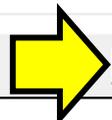
事業年度(至)(必須): 令和  年  月  日

課税期間(自)(必須): 令和  年  月  日

課税期間(至)(必須): 令和  年  月  日

法人名(カナ):

OK



# 作成する添付書類送付書を開く

申告・申請等

メニューボタン

利用者選択

作成

申告・申請等

添付書類

ごみ箱

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

メッセージボックス

帳票一覧 [添付書類20220921]

基本的な流れ ログアウト

編集する帳票を選択の上、[帳票編集]を押してください。  
財務諸表、勘定科目内訳明細書または法人税申告書別表(明細記載を要する部分)を組み込む場合は、[財務諸表等の組み込み]を押してください。

帳票一覧(L):

帳票名	状態	更新日時	バージョン
添付書類送付書	作成中	2022-09-12 02:54:07	2.0

ダブルクリックで開くか  
選択して帳票編集

基本情報変更(B) 添付書類追加(A) 財務諸表等の組み込み(F) 帳票追加(A) 帳票削除(D)

地方税申告共通項目  
エクスポート(E)

申告・申請等一覧(R) 帳票編集(W)



# 添付するPDFファイルを選択

添付書類 (PDFファイル) 選択・名称入力: SC00E141

添付書類として添付するデータ(PDFファイル)を選択してください。  
既に添付した書類については、再度添付する必要はありません。

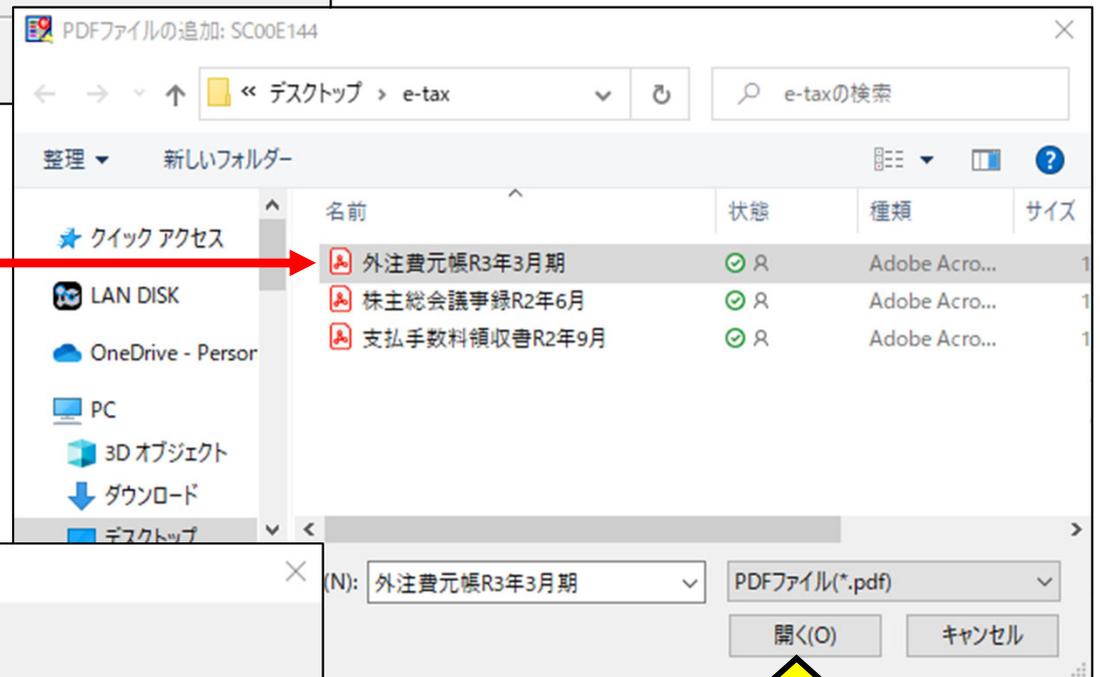
ファイル名(F):  参照(W)...

選択した添付書類(PDF)に任意の名称を入力してください。  
ここで入力した名称は、帳票画面上で変更することができます。

添付書類名称(S):  (例:住民票の写し)

OK キャンセル ヘルプ(H)

事前に保存しておいた  
PDFファイルを選択



添付書類 (PDFファイル) 選択・名称入力: SC00E141

添付書類として添付するデータ(PDFファイル)を選択してください。  
既に添付した書類については、再度添付する必要はありません。

ファイル名(F):  参照(W)...

選択した添付書類(PDF)に任意の名称を入力してください。  
ここで入力した名称は、帳票画面上で変更することができます。

添付書類名称(S):  (例:住民票の写し)

OK キャンセル ヘルプ(H)

添付書類名称を入力

# PDFファイルが添付書類送付書に記載される

添付書類送付書

浅草税務署長

利用者識別番号 2856011520210078

手続名 税務調査関係書類

住所(所在地)又は納税地 東京都台東区浅草1-2-3

氏名又は名称 株式会社 浅草商事

代表者等氏名 浅草 太郎

税理士等氏名又は名称 高橋 邦夫

税理士等電話番号 03 (5820) 7791

ファイル名	添付書類名称	備考
外注買元帳R3年3月期.pdf	外注買元帳R3年3月期	

PDFファイルが添付されて  
添付書類送付書に記載される

添付書類(PDF)の組み込み  
ボタンで次のPDFファイルを  
添付・・・同様の手順で全ての  
PDFファイルを添付する

全てのPDFファイル添付  
が終わったら「作成完了」

ファイル名	添付書類名称	備考
外注買元帳R3年3月期.pdf	外注買元帳R3年3月期	
支払手続料徴収書R2年9月.pdf	支払手続料徴収書R2年9月	
株主総会議事録R2年8月.pdf	株主総会議事録R2年8月	

添付書類(PDF)の組み込み(T) 添付書類(PDF)の削除(K) 添付書類(PDF)の表示(Q)

ページ(U): 1/2 次葉追加(A) 次葉削除(D) 前ページ(R) 次ページ(N)

印刷(P) 閉じる(C) 保存(W) 作成完了(Z)



# 申告・申請等一覧に戻って電子署名のメニューへ

申告・申請等

メニューボタン

- 利用者選択
- 作成
- 申告・申請等
- 添付書類
- ごみ箱

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

帳票一覧 [添付書類20220921]

基本的な流れ ログアウト

編集する帳票を選択の上、[帳票編集]を押しください。  
財務諸表、勘定科目内訳明細書または法人税申告書別表(明細記載を要する部分)を組み込む場合は、[財務諸表等の組み込み]を押しください。

帳票一覧(L):

帳票名	状態	更新日時	バージョン
添付書類送付書	作成完了	2022-09-12 03:25:12	2.0

基本情報変更(B) 添付書類追加(P) 財務諸表等の組み込み(O) 帳票追加(A) 帳票削除(D)

申告・申請等

メニューボタン

- 利用者選択
- 作成
- 申告・申請等
- 添付書類
- ごみ箱

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

申告・申請等一覧

基本的な流れ ログアウト

新規に申告・申請等データを作成する場合は、[新規作成]を押しください。  
作成途中の申告・申請等データを作成または訂正する場合は、下の一覧から選択の上、[帳票一覧]を押しください。

申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出先	状態	署名数	更新日時
添付書類20220921	その他国...	申請・届出書	1	株式会社 浅草...	浅草	署名可...	0	2022-09-12 03:25:12
税務調査20220921	その他国...	申請・届出書	1	株式会社 浅草...	浅草	署名可...	0	2022-09-12 02:40:54

新規作成(N) 組み込み(A) 切り出し(X) 削除(D)

一括印刷(P) 帳票一覧(R)



署名可能

# データを選択して電子署名

電子署名 基本的な流れ ログアウト

メニューボタン ×

- 利用者選択
- 作成
- 納付情報登録
- 納付計画等・一括納付
- 署名可能一覧へ
- 電子署名**

署名可能一覧

電子署名を行う申告・申請等を選択の上、[署名]を押してください。  
電子署名したい帳票が表示されない場合は、申告・申請等一覧にて状態が「作成完了」、「署名可能」、「署名可能(手計算あり)」のいずれかになっているか、確認してください。

署名可能一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出先	署名数	更新日時
添付書類20220921	その他国税関...	申請・届出書	1	株式会社 浅...	浅草	0	2022-09-12 03:25:12
税務調査20220921	その他国税関...	申請・届出書	1	株式会社 浅...	浅草	0	2022-09-12 02:40:54

2つとも選択

電子署名 基本的な流れ ログアウト

メニューボタン ×

- 利用者選択
- 作成
- 納付情報登録
- 納付計画等・一括納付
- 署名可能一覧へ
- 電子署名

署名可能一覧

電子署名を行う申告・申請等を選択の上、[署名]を押してください。  
電子署名したい帳票が表示されない場合は、申告・申請等一覧にて状態が「作成完了」、「署名可能」、「署名可能(手計算あり)」のいずれかになっているか、確認してください。

署名可能一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出先	署名数	更新日時
添付書類20220921	その他国税関...	申請・届出書	1	株式会社 浅...	浅草	0	2022-09-12 03:25:12
税務調査20220921	その他国税関...	申請・届出書	1	株式会社 浅...	浅草	0	2022-09-12 02:40:54

署名数0

署名(G) 署名内容表示(A) 署名削除(D)

# 日税連ICカードで署名

電子署名 (1 / 3 : メディア選択) : SC00F011

電子証明書のメディアを選択してください。  
I Cカードを使用する場合は、対象となるI CカードをI Cカードリーダーに挿入の上、  
[I Cカードを利用]を選択してください。

I Cカードを利用(I)

他メディアを利用(O)

1

次へ(N) > キャンセル ヘルプ

ICカードを利用を選択して次へ

電子署名 (2 / 3 : 認証局サービス名) : SC00F013

ICカード発行元の認証局サービス名を選択してください。

認証局サービス名(S):

- 公的個人認証サービス (マイナンバーカード)
- 日税連 税理士用電子証明書
- TDB電子認証局TypeA
- TOINX電子入札対応認証サービス

2

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル ヘルプ

日税連税理士用電子証明書を  
を選択して次へ

電子署名 (3 / 3 : 署名確認) : SC00F014

以下の電子証明書で署名を行います。内容を確認の上、よろしければ [OK] を押してください。

発行先: TAKAHASHI KUNIO  
発行元: e-Probatio PSA  
有効期間: 2021/04/07 から 2026/03/31

3

< 戻る(B) OK キャンセル ヘルプ

内容確認してOK

Windows セキュリティ

スマート カード

暗証番号 (PIN) を入力してください。

●●●●●●

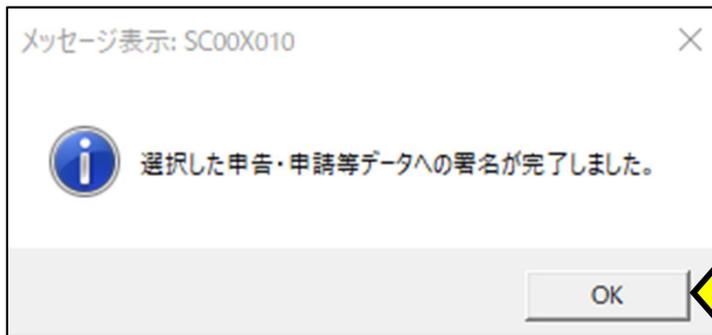
詳細についてはここをクリックしてください

4

OK キャンセル

PIN入力してOK

# 送信可能一覧のメニューへ



電子署名

基本的な流れ ログアウト

メニューボタン

- 利用者選択
- 作成
- 納付情報登録
- 納付計画等・一括納付
- 署名可能一覧へ

電子署名

送信可能一覧へ

メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

### 署名可能一覧

電子署名を行う申告・申請等を選択の上、[署名]を押してください。  
電子署名したい帳票が表示されない場合は、申告・申請等一覧にて状態が「作成完了」、「署名可能」、「署名可能(手計算あり)」のいずれかになっているか、確認してください。

署名可能一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出先	署名数	更新日時
添付書類20220921	その他国税関...	申請・届出書	1	株式会社 浅...	浅草	1	2022-09-12 03:25:12
税務調査20220921	その他国税関...	申請・届出書	1	株式会社 浅...	浅草	1	2022-09-12 02:40:54

署名数1になっている

署名(G) 署名内容表示(A) 署名削除(D)

# 添付書類は紐付けしないと送信できない

送信

基本的な流れ ログアウト

メニューボタン x

利用者選択

作成

納付情報登録

納付計画等・一括納付

署名可能一覧へ

送信可能一覧へ



メッセージボックス

通知書等一覧

利用者情報登録

オプション

### 送信可能一覧

送信する申告・申請等を選択の上、[送信]を押して下さい。  
送信したい帳票が表示されない場合は、申告・申請等一覧にて状態が「送信可能」、「送信可能(署名不要)」、「送信可能(手計算あり、署名不要)」のいずれかになっているか、確認してください。

送信可能申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	個人番号又は法人番号	提出先	署名数
税務調査20220921	その他国税関...	申請・届出書	1	株式会社 浅草商事	2-0300-0204-0717	浅草	1

< >

送信(N)

《添付書類をイメージデータ(PDF形式)で送信される方へ》  
以下の申告・申請等は単独で送信できません。  
申告・申請等を選択の上、[紐付け]を押すことで、元となる申告・申請等と併せて送信されます。

なお、元となる申告・申請等のメッセージ詳細(受信通知)からの送信を行う場合は、メッセージボックスを開き、そちらから行ってください。

単独送信不可申告・申請等一覧(K):

申告・申請等名称	税目	氏名又は名称	提出先	署名数	更新日時	紐付け先申告・申請等名称
添付書類20220921	その他国税関...	株式会社 浅草商事	浅草	1	2022-09-12 03:25:12	

選択して「紐付け」

まだ紐付け先が空白

< >

紐付け(J)

紐付け解除(D)

添付書類は単独で電子送信できない 本体の申請書・届出書である  
イメージデータ送付書(調査関係書類)に紐付けして一緒に送信する

# 添付書類の紐付けが終わったら送信

紐付け可能申告・申請等一覧: SC00G060

紐付けする申告・申請等を一覧から選択の上、[OK]を押してください。

申告・申請等一覧(L)

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	提出先	署名数	更新日時
税務調査20220921	その他国税関係	申請・届出書	1	株式会社 浅草商事	浅草	1	2022-09-12 02:40:54

イメージデータ送付書(調査関係書類)を選択して「OK」

OK キャンセル ヘルプ(H)

送信

メニューボタン

- 利用者選択
- 作成
- 納付情報登録
- 納付計画等・一括納付
- 署名可能一覧へ
- 送信可能一覧へ

送信

送信可能一覧

送信する申告・申請等を選択の上、「送信」を押して下さい。  
送信したい帳票が表示されない場合は、申告・申請等一覧にて状態が「送信可能」、「送信可能(署名不要)」、「送信可能(手計算あり、署名不要)」のいずれかになっているか、確認してください。

送信可能申告・申請等一覧(L):

申告・申請等名称	税目	手続の種類	帳票数	氏名又は名称	個人番号又は法人番号	提出先	署名数
税務調査20220921	その他国税関係...	申請・届出書	1	株式会社 浅草商事	2-0300-0204-0717	浅草	1

送信(N)

《添付書類をイメージデータ(PDF形式)で送信される方へ》  
以下の申告・申請等は単独で送信できません。  
申告・申請等を選択の上、[紐付け]を押すことで、元となる申告・申請等と併せて送信されます。

なお、元となる申告・申請等のメッセージ詳細(受信通知)からの送信を行う場合は、メッセージボックスを開き、そこから行ってください。

単独送信不可申告・申請等一覧(K):

申告・申請等名称	税目	氏名又は名称	提出先	署名数	更新日時	紐付け先申告・申請等名称
添付書類20220921	その他国税関係...	株式会社 浅草商事	浅草	1	2022-09-12 03:25:12	税務調査20220921

紐付け(N) 紐付け解除(D)

選択して送信

紐付け先に本体の  
申請書・届出書が  
表示される

# 利用者識別番号を納税者から税理士に変更

確認メッセージ表示: SC00X020

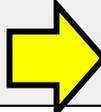
 申告・申請等データを送信します。よろしいですか？



インターネット接続確認: SC00A054

これより先の処理はインターネットに接続する必要があります。  
インターネットに接続し、[OK]を押してください。

次回からこの画面を表示しない(P)



受付システムログイン用暗証番号入力: SC00A051

暗証番号の入力

受付システムにログインします。  
次のどちらかの方法を選択してください。

マイナンバーカードによるログイン  
マイナンバーカードでe-Taxにログインする場合は、マイナンバーカードをICカードリーダーで読み取り、マイナンバーカードでe-Taxにログインしてください。全てのメッセージを閲覧してください。

利用者識別番号と暗証番号によるログイン

利用者識別番号(I):

暗証番号(P):

暗証番号の入力値を表示する(V)



**納税者の  
利用者識別番号を**

受付システムログイン用暗証番号入力: SC00A051

暗証番号の入力

受付システムにログインします。  
次のどちらかの方法を選択してください。

マイナンバーカードによるログイン  
マイナンバーカードでe-Taxにログインする場合は、マイナンバーカードをICカードリーダーで読み取り、マイナンバーカードでe-Taxにログインしてください。全てのメッセージを閲覧してください。

利用者識別番号と暗証番号によるログイン

利用者識別番号(I):

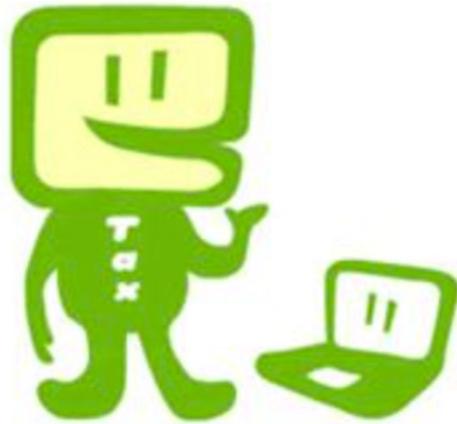
暗証番号(P):

暗証番号の入力値を表示する(V)



**税理士の利用者識別番号  
へ変更して  
税理士の暗証番号**

OKをクリックすると送信  
即時通知・受信通知を確認



オンラインでらくらく。

e-Tax

国税電子申告・納税システム

地方税の電子申告を行うには

エル タックス  
*e*L TAX

