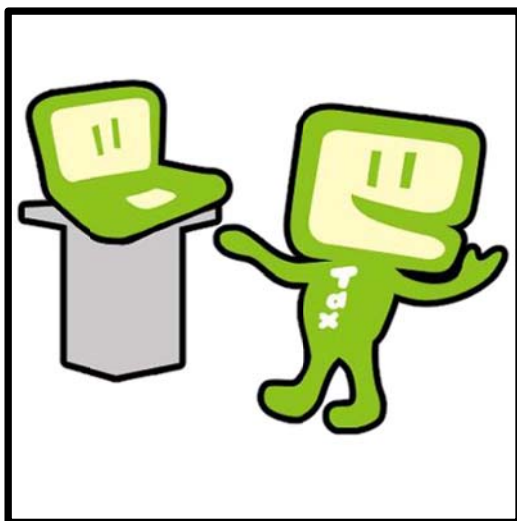


源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナーを開設しました



源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナーとは、e-Taxソフト(WEB版)と同様の画面操作を用いて、給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般用及び納期特例用)及び報酬・料金等の所得税徴収高計算書について、作成・送信・キャッシュレス納付手続(ダイレクト納付・インターネットバンキング)の一連の流れを体験することができるツールです。

次のような場面に活用できます



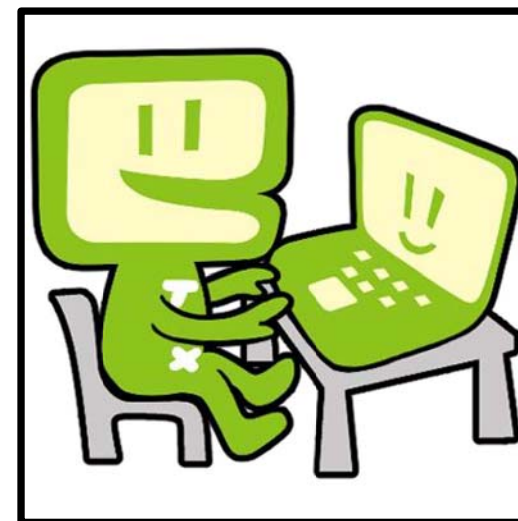
利用勧奨

納税者へのe-Taxによるキャッシュレス納付の利用勧奨に活用できます。e-Taxの利便性や操作性を、デモ操作により利用勧奨することで、実利用につながりやすくなります。



職員研修

e-Taxの利用勧奨に従事する方の研修資料に活用できます。e-Taxの手続きを行う際の画面遷移や入力箇所を、具体的に何度でも体験・理解することができます。



補助マニュアル

実際にe-Taxを操作する際の補助マニュアルに活用できます。デモ操作の画面を確認しながら、実際のe-Taxの操作を行うことができます。

源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナーの操作方法

※操作方法に記載の箇所以外は操作することができません。

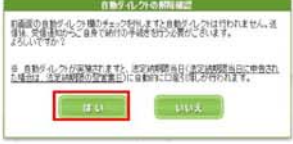
※スマートフォンやタブレットからアクセスすると一部入力方法が異なります。

No.	画面イメージ	操作方法
1		「ログイン」をクリックします。 ※利用者識別番号及びパスワードは入力しなくても利用できます。 ※デモ版は法人利用を前提にしています。 ※実際の e-Tax では法人の方と個人の方でログイン画面が別になっておりますのでご注意ください。
2		「申請・納付」をクリックします。 ※表示される利用者識別番号は「1234123412341234」の固定となります。
3		「新規作成」の「操作に進む」をクリックします。
4		「徴収高計算書を提出する」の中から「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)」、「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分)」、「報酬・料金等の所得税徴収高計算書」のいずれかをクリックします。

5		提出先の「(1) 都道府県」及び「(2) 税務署名」をリストから選択し、「次へ」をクリックします。 ※デモ版では、提出先の税務署等の確認のリンクは利用できませんので、国税庁ホームページ（ 税務署の所在地などを知りたい方 ）からご確認ください。
6	①給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般) ②給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分)	「納期等の区分」を入力し、「区分」を選択の上、「次へ」をクリックします。

③報酬・料金等の所得税徴収高計算書 	
7 ①給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般) 	必要事項を入力し、「次へ」をクリックします。 ※「本税」と「合計額」は自動で表示されます。 ※法令上定められた事項の記入が必要な場合には、「適用」に入力してください。「定型文入力」ボタンも使用できます。 ※年末調整の時期に所得税徴収高計算書用紙の送付を希望する場合には、「所得税徴収高計算書用紙の送付の要否」で「要」を選択します。実際の e-Tax では原則として、7月20日(休日や土曜日に当たる場合には、その休日明けの日)のご希望状況をもって、その年の発送要否の判定をします。
②給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分) 	

③報酬・料金等の所得税徴収高計算書 	
8 	入力内容を確認の上、「次へ」をクリックします。
9 	入力内容を確認の上、「送信」をクリックします。 ※納める税額が発生する場合には、自動ダイレクトが初期設定されています。チェックを入れるだけでダイレクト納付の操作が完了しますので、ぜひご体験ください。 ※実際の e-Tax では、自動ダイレクトが利用できる場合のみ表示されます。

9①		(自動ダイレクトを利用する場合) 自動ダイレクトのチェックを入れたまま「送信」をクリックすると、「自動ダイレクトの実行確認」が表示されますので、内容を確認の上、「はい (利用する)」をクリックします。 ※訂正する場合は、「いいえ (利用しない)」をクリックして前画面に戻ります。
9②		(自動ダイレクトを利用しない場合) 自動ダイレクトのチェックを外して「送信」をクリックすると、「自動ダイレクトの解除確認」が表示されますので、内容を確認の上、「はい」をクリックします。 ※訂正する場合は、「いいえ」をクリックして前画面に戻ります。
9③		送信確認画面が表示されますので、「はい」をクリックします。
10		「即時通知の確認」画面が表示されますので、「受信通知の確認」をクリックします。 ※実際に e-Tax から送信した場合は必要に応じて保存や印刷を行ってください。
11		受信通知表示の確認が表示されますので「はい」をクリックします。

12①		(自動ダイレクトを利用した場合の受信通知画面) 納付手続は終了しているため、操作は終了です。 「ダイレクト納付」欄に引き落とし情報が表示されますので、「ダイレクト納付指定日」に法定納期限が表示されていることを確認してください。 ※実際の e-Tax では法定納期限(法定納期限当日に申告された場合は、法定納期限の翌営業日)が表示されます。 ※実際の e-Tax では「納付指定日の取消し」を行うことで、ダイレクト納付を取り消すことが可能です。 「閉じる」をクリックすると最初のログイン画面に戻ります。
12②		(自動ダイレクトを利用しない場合の受信通知画面) ①「ダイレクト納付」欄の「今すぐに納付される方」(即時納付) ②「納付日を指定される方」(期日指定納付) ③「電子納税」欄の「インターネットバンキング」を体験することができますので、該当するボタンをクリックします。 ※その他の納付手続はデモ版では利用できません。キャッシュレス納付の詳細につきましてはこちらをご確認ください。

12③		(納める税額がない場合の受信通知画面) データの提出は正常に完了しておりますので、操作は終了となります。 「閉じる」をクリックすると最初のログイン画面に戻ります。
13①		(No.12②「ダイレクト納付」欄の「今すぐに納付される方」をクリックした場合の表示) 「引き落とし口座」を選択し、「上記の内容を全て確認しました。」にチェックの上、「納付する」をクリックします。 ※「引き落とし口座」はあらかじめ複数登録しておくことができます。 ※デモ版はあらかじめ複数の口座を登録している前提です。
14①		(No.13①の「納付する」をクリックした場合の表示) 納付は完了していますので、操作は終了となります。 「閉じる」をクリックすると最初のログイン画面に戻ります。

13②		(No.12②「ダイレクト納付」欄の「納付日を指定される方」をクリックした場合の表示) 「引き落とし口座」を選択し、「納付日」に引き落としする日を入力します。 「上記の内容を全て確認しました。」にチェックの上、「納付する」をクリックします。 ※「引き落とし口座」はあらかじめ複数登録しておくことができます。 ※デモ版はあらかじめ複数の口座を登録している前提です。 ※実際の e-Tax では「納付日」に、土日祝日と 12 月 29 日～1 月 3 日を指定することはできません。
14②		(No.13②の「納付する」をクリックした場合の表示) 「納付区分番号通知」が更新され、操作は終了となります。 「ダイレクト納付」欄に引き落とし情報が表示されますのでご確認ください。 ※実際の e-Tax では「納付指定日の取消し」を行うことで、ダイレクト納付を取り消すことが可能です。 「閉じる」をクリックすると最初のログイン画面に戻ります。

13③		(No.12②「電子納税」欄の「インターネットバンキング」をクリックした場合の表示) 「次へ」をクリックします。 ※実際の e-Tax では、「e-Gov」のサイトに遷移し、利用する金融機関を選択します。
13④		(金融機関HPの操作) デモ版では操作ができませんので、「次へ」をクリックします。 ※実際の e-Tax では、インターネットバンキング納付を行う金融機関のホームページで、ログインを行った上で金融機関に応じた本人確認（登録したメールアドレスや電話番号に送られたワンタイムパスワードの入力、専用アプリやカードによる認証、合言葉の入力など）を行う必要があります。
14③		(No.13④で「次へ」をクリックし、インターネットバンキングによる納付が完了した場合の表示) 納付は完了していますので、操作は終了となります。 「閉じる」をクリックすると最初のログイン画面に戻ります。 ※実際の e-Tax において、残高不足などの理由で納付が完了しなかった場合には、当該通知は表示されません。

参考 e-Tax ソフト（WEB 版）との主な相違点

- ・画面上に常に「デモ版」の表記があります。
- ・クリック不可の個所にはグレーのスマークが掛かっており「利用不可」の表記があります。
- ・「利用者識別番号」「パスワード」の入力無しにログインできます。



- ・その他利用不可のリンクをクリックすると「リンク先はございません」のお知らせが表示されます。



- ・事前準備セットアップ不要で利用できます。



- ・表示される文字フォントや配置間隔が異なる場合があります。

源泉所得税のキャッシュレス納付体験コーナーの操作方法

※操作方法に記載の箇所以外は操作することができません。

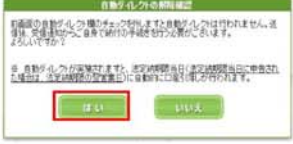
※スマートフォンやタブレットからアクセスすると一部入力方法が異なります。

No.	画面イメージ	操作方法
1		「ログイン」をクリックします。 ※利用者識別番号及びパスワードは入力しなくても利用できます。 ※デモ版は法人利用を前提にしています。 ※実際の e-Tax では法人の方と個人の方でログイン画面が別になっておりますのでご注意ください。
2		「申請・納付」をクリックします。 ※表示される利用者識別番号は「1234123412341234」の固定となります。
3		「新規作成」の「操作に進む」をクリックします。
4		「徴収高計算書を提出する」の中から「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)」、「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分)」、「報酬・料金等の所得税徴収高計算書」のいずれかをクリックします。

5		提出先の「(1) 都道府県」及び「(2) 税務署名」をリストから選択し、「次へ」をクリックします。 ※デモ版では、提出先の税務署等の確認のリンクは利用できませんので、国税庁ホームページ（ 税務署の所在地などを知りたい方 ）からご確認ください。
6	①給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)  ②給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分) 	「納期等の区分」を入力し、「区分」を選択の上、「次へ」をクリックします。

③報酬・料金等の所得税徴収高計算書 	
7 ①給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般) 	必要事項を入力し、「次へ」をクリックします。 ※「本税」と「合計額」は自動で表示されます。 ※法令上定められた事項の記入が必要な場合には、「適用」に入力してください。「定型文入力」ボタンも使用できます。 ※年末調整の時期に所得税徴収高計算書用紙の送付を希望する場合には、「所得税徴収高計算書用紙の送付の要否」で「要」を選択します。実際の e-Tax では原則として、7月20日(休日や土曜日に当たる場合には、その休日明けの日)のご希望状況をもって、その年の発送要否の判定をします。
②給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分) 	

③報酬・料金等の所得税徴収高計算書 	
8 	入力内容を確認の上、「次へ」をクリックします。
9 	入力内容を確認の上、「送信」をクリックします。 ※納める税額が発生する場合には、<u>自動ダイレクト</u>が初期設定されています。チェックを入れるだけで<u>ダイレクト納付</u>の操作が完了しますので、ぜひご体験ください。 ※実際の e-Tax では、自動ダイレクトが利用できる場合のみ表示されます。

9①		(自動ダイレクトを利用する場合) 自動ダイレクトのチェックを入れたまま「送信」をクリックすると、「自動ダイレクトの実行確認」が表示されますので、内容を確認の上、「はい (利用する)」をクリックします。 ※訂正する場合は、「いいえ (利用しない)」をクリックして前画面に戻ります。
9②		(自動ダイレクトを利用しない場合) 自動ダイレクトのチェックを外して「送信」をクリックすると、「自動ダイレクトの解除確認」が表示されますので、内容を確認の上、「はい」をクリックします。 ※訂正する場合は、「いいえ」をクリックして前画面に戻ります。
9③		送信確認画面が表示されますので、「はい」をクリックします。
10		「即時通知の確認」画面が表示されますので、「受信通知の確認」をクリックします。 ※実際に e-Tax から送信した場合は必要に応じて保存や印刷を行ってください。
11		受信通知表示の確認が表示されますので「はい」をクリックします。

12①		(自動ダイレクトを利用した場合の受信通知画面) 納付手続は終了しているため、操作は終了です。 「ダイレクト納付」欄に引き落とし情報が表示されますので、「ダイレクト納付指定日」に法定納期限が表示されていることを確認してください。 ※実際の e-Tax では法定納期限 (法定納期限当日に申告された場合は、法定納期限の翌営業日) が表示されます。 ※実際の e-Tax では「納付指定日の取消し」を行うことで、ダイレクト納付を取り消すことが可能です。 「閉じる」をクリックすると最初のログイン画面に戻ります。
12②		(自動ダイレクトを利用しない場合の受信通知画面) ①「ダイレクト納付」欄の「今すぐに納付される方」(即時納付) ②「納付日を指定される方」(期日指定納付) ③「電子納税」欄の「インターネットバンキング」を体験することができますので、該当するボタンをクリックします。 ※その他の納付手続はデモ版では利用できません。キャッシュレス納付の詳細につきましてはこちらをご確認ください。

12③		(納める税額がない場合の受信通知画面) データの提出は正常に完了しておりますので、操作は終了となります。 「閉じる」をクリックすると最初のログイン画面に戻ります。
13①		(No.12②「ダイレクト納付」欄の「今すぐに納付される方」をクリックした場合の表示) 「引き落とし口座」を選択し、「上記の内容を全て確認しました。」にチェックの上、「納付する」をクリックします。 ※「引き落とし口座」はあらかじめ複数登録しておくことができます。 ※デモ版はあらかじめ複数の口座を登録している前提です。
14①		(No.13①の「納付する」をクリックした場合の表示) 納付は完了していますので、操作は終了となります。 「閉じる」をクリックすると最初のログイン画面に戻ります。

13②		(No.12②「ダイレクト納付」欄の「納付日を指定される方」をクリックした場合の表示) 「引き落とし口座」を選択し、「納付日」に引き落としする日を入力します。 「上記の内容を全て確認しました。」にチェックの上、「納付する」をクリックします。 ※「引き落とし口座」はあらかじめ複数登録しておくことができます。 ※デモ版はあらかじめ複数の口座を登録している前提です。 ※実際の e-Tax では「納付日」に、土日祝日と 12 月 29 日～1 月 3 日を指定することはできません。
14②		(No.13②の「納付する」をクリックした場合の表示) 「納付区分番号通知」が更新され、操作は終了となります。 「ダイレクト納付」欄に引き落とし情報が表示されますのでご確認ください。 ※実際の e-Tax では「納付指定日の取消し」を行うことで、ダイレクト納付を取り消すことが可能です。 「閉じる」をクリックすると最初のログイン画面に戻ります。

13③		(No.12②「電子納税」欄の「インターネットバンキング」をクリックした場合の表示) 「次へ」をクリックします。 ※実際の e-Tax では、「e-Gov」のサイトに遷移し、利用する金融機関を選択します。
13④		(金融機関HPの操作) デモ版では操作ができませんので、「次へ」をクリックします。 ※実際の e-Tax では、インターネットバンキング納付を行う金融機関のホームページで、ログインを行った上で金融機関に応じた本人確認（登録したメールアドレスや電話番号に送られたワンタイムパスワードの入力、専用アプリやカードによる認証、合言葉の入力など）を行う必要があります。
14③		(No.13④で「次へ」をクリックし、インターネットバンキングによる納付が完了した場合の表示) 納付は完了していますので、操作は終了となります。 「閉じる」をクリックすると最初のログイン画面に戻ります。 ※実際の e-Tax において、残高不足などの理由で納付が完了しなかった場合には、当該通知は表示されません。

参考 e-Tax ソフト（WEB 版）との主な相違点

- ・画面上に常に「デモ版」の表記があります。
- ・クリック不可の個所にはグレーのスマークが掛かっており「利用不可」の表記があります。
- ・「利用者識別番号」「パスワード」の入力無しにログインできます。



- ・その他利用不可のリンクをクリックすると「リンク先はございません」のお知らせが表示されます。



- ・事前準備セットアップ不要で利用できます。



- ・表示される文字フォントや配置間隔が異なる場合があります。